

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.01.2020 г.

Утверждаю
приказ № 84 от 28.01.2020 г.
Директор ОГБОУ
«СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» Н.В.Коновалова

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики

областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области о Совете профилактики (Далее - Положение) учреждения разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ", ФЗ №120 от 24.06. 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Белгородской области от 25.07. 2009 г. «Об ответственности родителей за воспитание своих детей», устава учреждения.

1.2. Совет профилактики действует на принципах законности, гуманности, честности, объективности, доверительности, принципиальности, открытости, поддержки.

2. Цели, задачи и содержание работы

2.1. Совет профилактики создан в учреждении для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по профилактике вредных привычек, укреплению дисциплины среди учащихся.

2.2. Совет профилактики призван оказывать помощь учащимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, развивать нравственные качества личности учащегося, способствовать соблюдению учащимися Устава учреждения и правил внутреннего распорядка для учащихся.

2.3. Функции Совета профилактики:

- ✓ изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной работы, направленной на их предупреждение;
- ✓ рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;
- ✓ осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учёте и в комиссии по делам несовершеннолетних;
- ✓ выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию учащихся, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- ✓ содействует вовлечению учащихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технической направленности и художественного творчества;
- ✓ осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- ✓ работает с родителями (законными представителями), не выполняющими своих обязанностей по воспитанию учащихся. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными органами;
- ✓ заслушивает на своих заседаниях классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;
- ✓ выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для решения руководством учреждения;
- ✓ организует проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- ✓ ходатайствует перед педсоветом, ОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учёта учащихся, исправивших своё поведение;
- ✓ при рассмотрении персональных дел вместе с учащимися, приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) учащегося.

2.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в четверть (а так же по необходимости).

2.5. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора учреждения. В его состав входят члены администрации, учителя, представители ученического самоуправления, социальный педагог, педагог-психолог и др.

2.6. Совет профилактики работает в тесном сотрудничестве с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с инспектором по делам несовершеннолетних.

2.7. Руководит Советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе, обязанности секретаря возлагаются на социального педагога школы.

2.8. Совет профилактики имеет право:

- поставить учащихся на внутришкольный учёт;
- установить учащимся испытательный срок для исправления дисциплинарных нарушений;
- направить в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайства о принятии мер административного воздействия к родителям и учащимся;
- при выявлении административных правонарушений – сообщать инспектору по делам несовершеннолетних.

3. Документация и отчётность

3.1. Все заседания оформляются протоколом с принятием решения по каждому обсуждаемому вопросу.

3.2. Протоколы, явочные листы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в течение одного года.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе или социальный педагог (по мере необходимости) отчитываются перед педколлективом о работе Совета профилактики.