

**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 24.01.2020 г.

Утверждаю  
приказ № 84 от 28.01.2020 г.  
Директор ОГБОУ  
«СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» Н.В.Коновалова



## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании**

областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области

### **1. Общие положения**

Положение о родительском собрании областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (в дальнейшем - ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель») разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Семейного кодекса РФ, законе Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание своих детей».

Работа родительского собрания проводится в соответствии Конституцией РФ, методическими рекомендациями о взаимодействии образовательного учреждения с семьёй, методическим письмом «Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьёй», положением ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель» «О родительском всеобуче», Уставом образовательного учреждения, а так же действует на принципах законности, гуманного обращения с семьёй, её поддержки и взаимодействия с ней.

### **1. Общие положения.**

Родительское собрание – одна из основных форм работы с родителями, призвано обеспечить необходимую поддержку семейному воспитанию подрастающего поколения, обеспечить семейный воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребёнка, родителей и педагогов школы.

В организации родительских собраний важнейшая роль принадлежит педагогам образовательного учреждения.

### **2. Основные функции и задачи**

Основной задачей родительских собраний в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель» является – разъяснительная и профилактическая работа классных руководителей, администрации школы с родительской общественностью.

Данная задача осуществляется через:

- контроль за состоянием воспитания в классе;
- выявление неблагополучных семей;
- разработка тематических родительских лекториев;
- взаимный обмен мнениями по проблемам воспитания и обучения.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Родительские собрания организуются силами классного руководителя и педагогического коллектива образовательного учреждения и проводится по необходимости (но не реже 1 раза в четверть).

3.2. Родительские собрания в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель» могут быть: классными (в рамках одного класса) и общешкольные. На классном родительском собрании избирается родительский комитет, состоящий из 3-х человек: председателя, заместителя и секретаря, помогающий классному руководителю в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть, где решаются и рассматриваются вопросы затрагивающие интересы учащихся и родителей (законных

представителей), а так же с целью информирования вышеуказанных о работе образовательного учреждения, результатах его деятельности и д.р.

3.3. Классный руководитель:

- информирует родителей о проводимом собрании и его тематике;
- приглашает на родительское собрание администрацию школы, специалистов по необходимости;

- проводит опросы, анкетирование родителей по его интересующим вопросам.

3.3. Формы проведения родительских собраний разнообразны и могут быть проведены как тематические лектории, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, тренинги, обмен мнениями по вопросам воспитания, индивидуальные беседы.

3.4. Проводиться мониторинг (на начало и конец учебного года) работы с родителями.

#### **4. Документация и отчётность.**

4.1. Ежегодно классным руководителем по результатам анализа работы за прошлый год составляется план работы с родителями класса и тематика проведения родительских собраний, лекториев, тренингов.

4.2. Протоколы, явочные листы и темы, обсуждаемые на классных родительских собраниях, хранятся у классных руководителей в течение учебного года.

4.3. Протоколы, явочные листы и рассматриваемые вопросы на общешкольных родительских собраниях, хранятся у заместителя директора курирующего воспитательную работу в течение учебного года.