

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.01.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол № 5 от 24.01.2020 г.

Утверждаю
приказ № 84 от 28.01.2020 г.
Директор ОГБОУ
«СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» *Н.В.Коновалова*



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства по школе

областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области

I. Общие положения

- 1.1. Положение о дежурстве в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (*Далее ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель»*) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", Уставом учреждения и не противоречит Конвенции о правах ребёнка.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса, тем самым устанавливает общий порядок организации дежурства в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель».
- 1.3. Организация дежурства по школе производится на основе положения о дежурстве, инструкций и графиков дежурств педагогического коллектива, администрации школы и учащихся старших классов.

II. Цели и задачи:

- 2.1. Дежурство в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель» организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и педагогического коллектива, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса дисциплины и порядка, предупреждения травматизма в школе.
- 2.2. Задачи:
 - способствовать формированию культуры поведения в общественных местах, гражданской позиции, нравственно-этических качеств личности;
 - научиться понимать друг друга, пробудить желание беречь школьное имущество, общаться, сотрудничать, взаимодействовать со старшими.
 - формирование позитивного отношения к школе как благоприятной среде для развития и жизнедеятельности обучающихся.

III. Организация и проведение дежурства по школе

- 3.1. Участники дежурства ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель»:
 - дежурный администратор;
 - дежурные учителя;
 - учащиеся 8, 10 классов.
- 3.2. Начало дежурства по школе 7-50.
- 3.3. **Обязанности дежурного администратора**
 - 3.3.1. Дежурный администратор встречает обучающихся на 1 этаже школы.
 - 3.3.2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор проводит:
 - проверку рекреаций;
 - состояние отопления и температурного режима, освещения;

- проверку учителей на постах, при необходимости производит замену дежурных учителей, и обеспечивает общую организацию дежурства по школе;
- 3.3.3. Во время учебного процесса дежурный администратор:
- контролирует своевременность подачи звонков на занятия и перерыв;
 - не допускает опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - следит за выполнением единых требований к внешнему виду, санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
 - не допускает нахождения в школе посторонних лиц;
 - контролирует дежурство учителей на постах на переменах;
 - контролирует выполнение Правил внутреннего распорядка учащимися школы;
 - отпускает учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
- 3.3.4. Окончание дежурства дежурного администратора 18-00. По окончании дежурства сделать записи в журнале Дежурного администратора об итогах дежурства по школе.

3.4. Обязанности дежурных учителей

- 3.4.1. Начало дежурства для дежурного учителя в 8 час. 00 мин..
- 3.4.2. Дежурит на посту, обеспечивая порядок, соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе.
- 3.4.3. Дежурный учитель не допускает опозданий учащихся на уроки, нахождения в школе посторонних лиц.
- 3.4.4. Дежурный учитель обязан быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
- 3.4.5. Окончание дежурства дежурного учителя через 10 мин. после 7-го урока.
- 3.4.6. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения школьного имущества дежурный учитель сообщает докладной запиской дежурному администратору.

3.5. Обязанности дежурных учащихся.

- 3.5.1. Обязанности дежурных учащихся по школе регламентируются положением о дежурном классе.
- 3.5.2. Учащиеся поддерживают чистоту и порядок на своих постах, ведут контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременно информируют дежурного учителя или администратора об их нарушениях.
- 3.5.3. Дежурные учащиеся контролируют поддержание порядка в столовой во время перемен, организуют сервировку столов к завтраку и обеду.
- 3.6. Дежурные по школе имеют право сделать замечание любому ученику, нарушающему Устав школы и Правила внутреннего распорядка ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г.Строитель».

IV. Оценка дежурства.

- 4.1. Каждый день дежурный администратор по школе оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2".
- 4.2. Дежурство класса в столовой оценивается совместно дежурным администратором и шеф-поваром школы.
- 4.3. Оценки за дежурство выставляются дежурным администратором в «Журнал дежурств».