

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.01.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол № 5 от 24.01.2020 г.

Утверждаю
приказ № 84 от 28.01.2020 г.
Директор ОГБОУ
«СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» Н.В.Коновалова



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном классе

областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области о дежурном классе разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", уставом учреждения и не противоречит Конвенции о правах ребёнка.
- 1.2. Дежурство по школе осуществляется учащимися 8, 10-х классов (по их личному согласию) совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.3. Дежурство класса осуществляется в течение недели, с 7.50 утра и заканчивается через 20 минут после 6 урока.
- 1.4. Место дежурства: определённые посты по школе, как правило, рекреация и столовая.
- 1.5. Каждый дежурный учащийся по школе должен иметь у себя знаки отличия (бейдж или повязка).
- 1.6. В конце дня староста и дежурный администратор подводят итоги дежурства выставляя оценку в «Журнал дежурств».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Дежурство по школе организуется с целью:
- обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся,
 - организации контроля за сохранностью школьного имущества,
 - за соблюдением дисциплины и порядка, предупреждения травматизма на переменах.
- 2.2. Задачи:
- способствовать развитию ученического самоуправления в школе; формированию культуры поведения в общественных местах, гражданской позиции, нравственно-этических качеств личности;
 - научиться понимать друг друга, пробудить желание беречь школьное имущество, общаться, сотрудничать, взаимодействовать со старшими.
 - формировать позитивное отношение к школе как благоприятной среде для развития своих способностей

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО

- 3.1. В обязанности дежурных на постах входит:
- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
 - контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;

- контроль за детьми, бегающими по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли не нормативную лексику

3.2. В школьной столовой:

- иметь фартук и головной убор для дежурства в столовой;
- поддержание порядка в столовой во время перемен;
- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к продуктам питания, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- оказывать помощь работникам столовой в сервировке столов.

3.3. Староста класса или командир отряда:

- отвечает за сохранность бейджиков;
- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- по окончании дежурства вместе с дежурным администратором подводит итоги дежурства.

4. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

4.1. На дежурство по школе назначаются учащиеся только по их собственному желанию.

4.2. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

4.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.