

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.01.2020 г.

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол № 5 от 24.01.2020 г.

Утверждено
приказ № 84 от 28.01.2020 г.

Директор ОГБОУ
«СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» Н.В.Коновалова



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете обучающихся**

областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области

1. Общие положения

- 1.1. Совет обучающихся (в дальнейшем Совет) создаётся в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», «Конвенции ООН о правах ребёнка», Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений, а так же на основе Устава учреждения.
- 1.2. Совет является коллегиальным органом ученического управления, которое объединяет учащихся школы, способных к активному творческому поиску, заинтересованных в повышении своего творческого и культурного уровня, стремящихся вовлечь как можно больше учащихся в коллективную творческую деятельность, а также способных дать собственную оценку происходящим событиям.
- 1.3. Совет действует на принципах демократии, честности, выборности, равноправия, гласности, целесообразности, законности, принципиальности, гуманного обращения друг к другу.

2. Цели и задачи деятельности Совет

- 2.1. Основной целью Совета является выявление и поддержание творческой, гражданско-патриотической, активной личности среди учащихся учреждения.
- 2.2. Основными задачами Совет является:
 - взаимодействие с Российским движением школьников (в дальнейшем РДШ);
 - организация крупных акций, мероприятий, коллективных творческих дел;
 - расширение кругозора учащихся;
 - активное включение в процесс саморазвития и самоопределения, повышение уровня эрудиции, ответственности за свои дела и поступки;
 - умение правильно оценивать свои поступки и поступки товарищей.
- 2.3. Эти задачи решаются путём:
 - выявления интересов и склонностей большинства учащихся;
 - выявления творческого потенциала каждой отдельной детской организации;
 - взаимодействия с родительской общественностью;
 - организация совместной работы с педагогическим коллективом учреждения;
 - организации и проведения совместных мероприятий с социумом;
 - обсуждения, анализа и принятия коллегиальных решений.

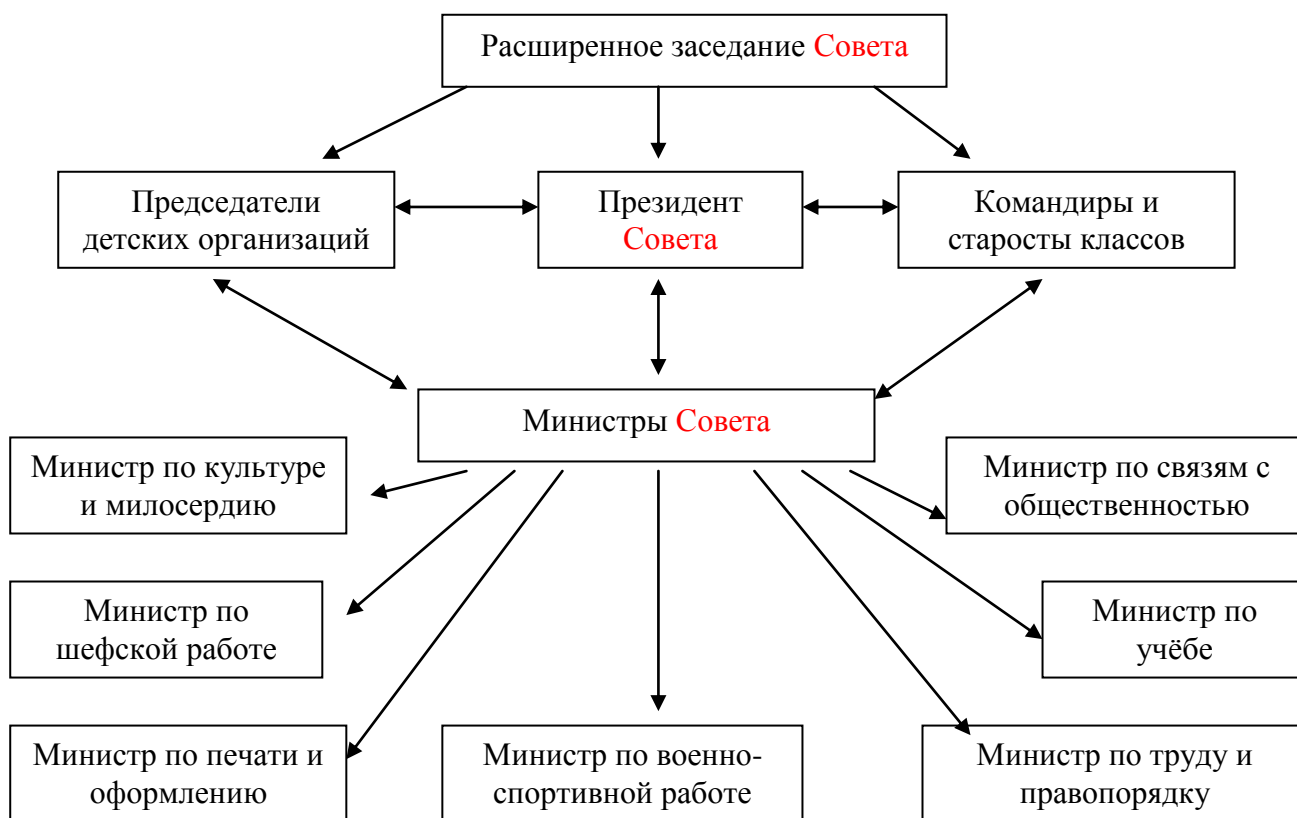
3. Формы и функции Совета

- 3.1. Основными формами работы Совета являются заседания, сборы, коллективные творческие дела, лектории, встречи с интересными людьми, экскурсии.
- 3.2. Основные функции Совета:
 - организационная – организация и проведение различных мероприятий;
 - диагностическая – выявление путём опросов интересов обучающихся, удовлетворённости проведёнными акциями, мероприятиями;

- методическая – планирование и разработка совместной деятельности с детскими организациями, проведение учёбы для председателей детских организаций;
- информационная – обеспечение своевременной информацией всех учащихся о предстоящих мероприятиях, а так же о результатах прошедших мероприятий
- правовая – рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и интересы учащихся.

4. Структура Совета

- 4.1. На расширенном заседании Совета определяются министры, направления деятельности и план работы министерств на год.
- 4.2. Каждый министр Совета отвечает за свою работу по определённому направлению, отчитывается на заседаниях Совета.
- 4.3. Расширенные заседания Совета проходят по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
- 4.4. Заседания Совета проходят по необходимости, но не реже 1 раза в месяц, а так же по мере подготовки к различным общешкольным мероприятиям.
- 4.5. Руководителем Совета является президент, который избирается путём голосования учащихся учреждения (положение о выборах).
- 4.6. В состав Совета входят министры (обучающиеся выдвигаемые в президенты, но не победившие на выборах) – по учёбе, по культуре и милосердию, по труду и правопорядку, по шефской работе, по связям с общественностью, по военно-спортивной работе, по печати и оформлению.
- 4.7. В расширенный состав Совета входят председатели детских организаций «Радуга», «Память», РДШ, а так же командиры или старосты классов.



5. Обязанности членов Совета

- 5.1. Общие обязанности:
 - строго соблюдать и выполнять права обучающихся ОУ, членов Совета и детских организаций;
 - подчиняться требованиям большинства членов Совета при голосовании;
 - быть активистом и вести активную работу в Совете;
 - творчески подходить к решению различных проблем и вопросов в организации;

- отвечать за свои поступки и дела перед членами Совета;
 - содействовать развитию инициативы в своих классных коллективах;
 - привлекать к совместной работе инициативных младших школьников, пропагандируя работу Совета;
 - быть патриотом и интернационалистом своей Родины;
 - соблюдать нормы и правила нравственного поведения;
 - регулировать межличностные и национальные отношения между учащимися школы;
 - способствовать формированию жизненной позиции, развитию способностей к индивидуальному жизненному выбору, то есть к самоопределению всех учащихся школы.
- 5.2. *Министерство по учёбе:* – отвечает за слаженную работу всех членов Совета во время учебного процесса. Привлекает учащихся к работе в научных обществах, проводит научно-практические конференции. Вовлекает учащихся для участия в предметных школьных, районных и областных олимпиадах. Оказывает помощь отстающим в учёбе. Содействует развитию у учащихся кругозора, любознательности.
- 5.3. *Министерство культуры и милосердия:* – отвечает за организацию и проведение общешкольных мероприятий, традиционных праздников и добрых дел. Несёт ответственность за подготовку к городским и районным мероприятиям. Подводит итоги конкурсов, игр и культурных мероприятий. Содействует развитию эстетических чувств у учащихся. Призывает всех учащихся к проявлению доброты, милосердия к ближнему. Организует и проводит акции помощи.
- 5.4. *Министерство по труду и правопорядку:* – отвечает за порядок в школе, дежурство учащихся. Трудовые дела по благоустройству территории, работу в летнем лагере отдыха, проведение трудовых десантов и акций по наведению чистоты на улицах города и в школе. Оценивает результаты труда каждого коллектива. Содействует развитию у учащихся школы трудолюбия и активности, выполнению учащимися Устава учреждения, Правил поведения для учащихся, Правил внутреннего распорядка для учащихся и др. локальных актов, касающихся учащихся учреждения.
- 5.5. *Министерство по шефской работе:* – отвечает за совместную работу с РДШ. Проводит совместные мероприятия и акции с младшими. Привлекает к активному сотрудничеству младших и помогает им в руководстве их деятельностью. Оказывает помощь педагогам в проведении мероприятий. Помогает проводить совместные дела с взрослыми-шефами.
- 5.6. *Министерство по связям с общественностью:* – отвечает за совместную деятельность с общественными организациями города и района, а так же за совместные дела с другими школами. Проводит непосредственную связь с представителями ДДТ, районного Дома культуры, Совета ветеранов, социальной службы, органами юстиции, ОВД, ГИБДД, районной библиотеки, кинотеатра «Юность», отделом молодёжи, отделом культуры и т.д. Своевременно информирует о проводимых совместных мероприятиях с данными органами.
- 5.7. *Министерство по военно-спортивной работе:* – пропагандирует здоровый образ жизни, планирует и организует военно-спортивные мероприятия в школе. Принимает активное участие в районных, областных соревнованиях, смотрах и конкурсах. Контролирует работу в кружках, секциях. Анализирует работу учащихся по спортивному направлению. Проводит дни здоровья в школе, День туриста, утренние зарядки для учащихся школы. Несёт ответственность за подготовку к городским и районным соревнованиям.
- 5.8. *Министерство печати и оформления:* – отвечает за освещение деятельности Совета в школьной газете «Спектр» и районной печати «Победа» и «Добрый вечер, Строитель»; проводит конкурсы рисунков, плакатов, компьютерных рисунков и плакатов; подводит итоги конкурсов; принимает участие в оформлении внешнего вида школы, выставок детских работ, проектирует оформительскую деятельность по классным коллективам; оценивает оформление классных уголков и газет; принимает участие в районных и городских конкурсах рисунков и плакатов.
- 5.9. *Председатели детских организаций* – отвечают за взаимодействие детских организаций и Совета, проводят заседания с приглашением президента, участвуют в подведении итогов соревнований, конкурсов, мероприятий.

5.10. *Командиры и старосты классов* – своевременно информируют классные коллективы о предстоящих делах в школе, принимают участие в голосовании Совета, подведении итогов соревнований, конкурсов, мероприятий.

6. Документация и отчётность

6.1. Протоколы заседаний Совета ведутся секретарём и хранятся в штабе Совета в течение учебного года.

6.2. Ответственность за сохранность документации несёт секретарь Совета и педагог- организатор.

6.3. Президент Совета и министры отчитываются по результатам проделанной работы на общем собрании обучающихся.