

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.01.2020 г.

Утверждаю
приказ № 84 от 28.01.2020 г.
Директор ОГБОУ
«СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» Н.В. Коновалова

Принято
Управляющий совет
Протокол № 4 от 23.01.2020 г.
Председатель _____ И.М. Усевич

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол № 5 от 24.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (*далее Положение*) областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (*далее ОУ*) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 2019 год, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава ОУ.
- 1.2. Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (*Далее Комиссия*) является локальным актом и используется всеми участниками образовательных отношений с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического сотрудника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Основными целями данного Положения являются:
 - защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания

2. Функции и полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - приём и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение 10 календарных дней с момента поступления в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ОУ.

3. Состав Комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия по урегулированию споров создается в ОУ, из равного числа представителей:

- обучающихся школы, старшеклассники (не менее двух, один из них числа совершеннолетних);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (не менее двух)
- педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (не менее двух).

3.2. Члены Комиссии по урегулированию споров выбираются путём открытого голосования простым большинством набранных голосов:

- представители обучающихся – на заседании Совета обучающихся;
- представителей родителей - на заседании Управляющего совета;
- представителей педагогических работников – на педагогическом совете.

3.3. Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений.

3.7. Заместитель председателя Комиссии назначает решением председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссией;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.8. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников ОУ. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации ОУ, совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников ОУ;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.9. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.10. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии; выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

4. Порядок организации работы Комиссии

- 4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.
- 4.2. Комиссия по урегулированию споров собирается по мере необходимости: при поступлении от заявителя письменного обращения, жалобы на имя директора ОУ или рассмотрения конфликтных вопросов по просьбе (распоряжению) вышестоящих организаций.
- 4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.
- 4.4. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 4.5. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ОУ.
- 4.6. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения прав на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

- 4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.10. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.
- 4.11. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения доводятся до заявителя следующим образом:
 - в письменной форме в 10-дневный срок;
 - в устной форме по окончании заседания.
- 4.12. В случае сложившейся ситуации, требующей длительного расследования, сроки определяются по договорённости с заявителем.
- 4.13. На заседание Комиссии по урегулированию споров могут приглашаться лица, причастные к рассмотрению жалобы, заявления, просьбы и т.д.

5. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

- 5.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 5.2. Обучающиеся ОУ, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию.
- 5.3. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.
- 5.4. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляется лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений ОУ.
- 5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

6. Документация

- 6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом. Протокол оформляется в печатном виде: явочный лист, краткое выступление присутствующих, приложения (если имеются)
- 6.2. Протокол сшивается, листы нумеруются.
- 6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 6.4. Срок хранения документов – 1 год.