


**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов г.
Строитель» Белгородской области**

Рассмотрено

Руководитель МО

 Можевитина О. А.

Протокол № 1 от 27.08.2021г.

Согласовано

Заместитель директора

 Кащавцева Г. Д.

от 27.08.2021г.

Утверждаю

Директор ОГБОУ «СОШ №3
с УИОП г. Строитель»

 Н.В. Коновалова

Приказ № 520 от 30. 08.2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу

«ОБУЧЕНИЕ ДЕЛОВОМУ АНГЛИЙСКОМУ»

среднее общее образование

10 - 11 классы

базовый уровень

2021 год

Пояснительная записка

Данная программа – «Обучение деловому английскому» – разработана как элективный курс для учащихся 10-х и 11-х классов экономического профиля, а также для учащихся 10-х и 11-х классов, желающих овладеть основами устного и письменного делового общения на английском языке.

В последние годы все большее количество учащихся осознают роль английского языка как мирового языка делового общения. Использование английского языка для делового общения предполагает наличие у участников коммуникации достаточного запаса знаний о культуре делового общения и культурных особенностях различных стран. Также процесс глобализации приводит к тому, что владение английским языком становится желательным, а иногда и необходимым условием принятия кандидата на работу. Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести деловую корреспонденцию, владение различными функциональными стилями деловой переписки. При обучении в классах экономического профиля учащимся необходимо понимать англоязычные экономические термины, ориентироваться в основных закономерностях и тенденциях экономики, путях развития бизнеса как в своей стране, так и в мире. Перечисленные выше знания и умения важны не только для предпрофессиональной подготовки учащихся, но и для подготовки школьников к дальнейшей самостоятельной жизни в обществе. Предмет «Деловой английский» представляется особенно актуальным, так как способствует приобретению стабильных знаний и навыков, необходимых для профессионально - ориентированного общения. Данный курс полезен для тех учащихся, которые собираются продолжить свое образование и начать карьеру в области бизнеса. Программа позволяет расширить учебную тематику и уделить внимание стилистическим особенностям устной и письменной речи, терминологии, а также привлечь научно-популярные профильно-ориентированные тексты. Большое внимание уделяется письменной речи, а именно переписке применительно к деловой сфере общения.

Новизна данного курса заключается в том, что программа не дублирует содержание государственных стандартов по иностранным языкам, содержит новые знания, представляющие профессиональный и познавательный интерес для учащихся.

Предлагаемая программа относится к курсам по выбору и составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Деловой английский и его связь с другими предметами.

Язык делового общения насыщен специализированной информацией. От говорящего требуется не только владение предметом высказывания, но и точное выражение содержания высказывания средствами иностранного языка. На уроках делового английского происходит работа по дальнейшему повышению лингвистической и языковой компетенции учащихся.

По своему содержанию «Деловой английский» - это бизнес-курс, тесно связанный с экономикой. При параллельном изучении экономики на русском языке учащиеся овладевают экономической грамотностью, поэтому усвоение экономических понятий на английском языке не представляет для них большой трудности. В то же время, реалии и этика деловой жизни, не входящие в жизненный опыт учащихся, часто оказываются абсолютно новыми и требуют дополнительного осмысления. На уроках делового английского происходит развитие социокультурной компетенции учащихся в сфере деловых отношений.

Уроки научно-технического перевода позволяют интегрировать знание экономики и иностранного языка и целенаправленно подключать перевод как двуязычную коммуникативную деятельность. Устный, письменный перевод, реферирование и аннотирование представляют собой существенную часть деловой жизни в условиях интернационального общения. Обучение переводу на уроках курса «Деловой английский язык» имеет прикладное значение для более полного закрепления полученных умений и навыков и с учетом профессиональной ориентации, так как владение терминологией является критерием грамотности специалиста.

Широкое использование информационно-компьютерных технологий в процессе обучения данному курсу способствует усилению учебной мотивации изучения английского языка, интенсификации процесса обучения, совершенствованию форм и методов организации учебного процесса.

Таким образом, мы имеем следующую связь учебных дисциплин: английский язык - экономика (на русском языке) - научно-технический перевод – информатика -деловой английский. На уроках делового английского языка ученики объединяют знания по этим дисциплинам: получают новую информацию, повышают речевую компетенцию в английском языке, социокультурную и социальную компетенцию.

Цели курса:

- Развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнеса и экономики.
- Развитие социокультурной компетенции, а именно умения участвовать в коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в деловом мире.
- Развитие межкультурной компетенции, а именно умения участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур.
- Воспитание способности к личному и профессиональному самоопределению.

Для достижения поставленных целей в рамках курса решаются следующие задачи:

- Обучить старшеклассников лексическим единицам в соответствии с отобранными темами, навыкам оперирования этими единицами в коммуникативных целях.
- Совершенствовать умения учащихся в четырех видах речевой деятельности, а именно: в области говорения - обучать аргументированно выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, поддерживать разговор на общие темы вне сферы делового общения, проводить деловые встречи.

В области письма - обучать писать деловые письма, резюме, письма о приеме на работу, открытки, сообщения электронной почты в соответствии с требованиями делового этикета.

В области аудирования - совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из сферы деловой коммуникации с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием.

В области чтения - совершенствовать умение читать аутентичные тексты по профильной тематике с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием.

Содержание курса.

10 класс.

Тема 1. Формы делового общения (2 часа).

Назначение и сферы применения делового стиля. Этика делового общения. Цель деловой переписки.

Тема 2. Международная деловая терминология (3 часа).

Международные торговые термины. Основные сокращения, используемые в международной деловой корреспонденции. Словарь глаголов, наиболее употребляемых в деловых письмах.

Тема 3. Деловая корреспонденция (12 часов).

Структура и оформление деловых писем. Адрес отправителя. Дата. Адрес получателя. Обращение. Окончание. Подпись. Текст письма. Общие правила.

Формальный и неформальный стиль деловых писем. Варианты английского языка.

Виды деловых писем и их содержание. Письмо-предложение.

Письмо-запрос на получение информации.

Письмо-приглашение. Положительный ответ на приглашение. Отрицательный ответ на приглашение.

Письмо-жалоба. Ответ на жалобу.

Письмо-благодарность.

Письмо о приеме на работу. Письмо-отказ от предложенного места работы.

Письмо-заказ. Письмо-подтверждение получения заказа.

Письмо-рекомендация. Положительная рекомендация. Отрицательная рекомендация.

Письмо-напоминание об оплате счета.

Тема 4. Коммуникация по электронной почте (5 часов).

Языковые и культурные особенности электронной коммуникации.

Этикет и правила поведения в интернете. Создание электронного почтового ящика.

Написание электронного письма. Обращение. Подпись. Содержание. Копирование. Изменение адреса. Приложенный файл. Тема сообщения. Жаргон.

Тема 5. Личные письма (3 часа).

Общие правила. Варианты обращения, подписи. Начальные фразы письма.

Виды личных писем. Письмо-поздравление. Письмо-приглашение. Письмо-благодарность.

Открытки.

Тема 6. Деловое общение по телефону (5 часов).

Лексика и стиль телефонных разговоров.

Стандартные фразы. Выражение просьбы, утверждения, согласия, благодарности, одобрения, сожаления. Ответы на них.

Образцы телефонных разговоров. Телефонный разговор с английской фирмой.

Тема 7. Коммуникация вне бизнеса (4 часа).

Особенности общения вне бизнеса. Темы для обсуждения в неформальной обстановке. Правила и рекомендации.

11 класс.

Тема 1. Устройство на работу (7 часов).

Письмо-заявка на замещение вакантной должности.

Резюме. Сопроводительное письмо к резюме. Требования к написанию сопроводительного письма. Стандартные фразы.

Порядок устройства на работу. Собеседование. Анкеты.

Тема 2. Деловая поездка (11 часов).

Телефонный разговор с английской компанией, заказ номера в гостинице.

Приобретение билета на самолет/поезд.

Прибытие в страну. Паспортный и таможенный контроль.

В аэропорту/на вокзале. Городской транспорт.

Заселение в гостиницу. Гостиничный сервис.

Пребывание на фирме. Персонал фирмы. Обсуждение плана работы. Стандартные фразы при знакомстве и общении.

Тема 3. Реклама и бизнес (6 часов).

Актуальность рекламы. Особенности оформления рекламы. Рекламный текст. Приемы и методы, используемые в рекламе. Реклама и продвижение товара. Планирование рекламной кампании. Работа с покупателями: бесплатная реклама, скидки. Как создать собственную рекламу.

Тема 4. Работа в команде (5 часов).

Особенности работы в команде. Принцип создания команды. Основные задачи команды. Распределение ролей в команде. Продуктивность работы в команде. Этика деловых отношений.

Тема 5. Будущая карьера (4 часа).

Популярные профессии.

Качества, необходимые для успешной работы. Карьера известных людей в мире бизнеса.

Профессии, связанные с иностранными языками.

Работа за рубежом.

Структура курса и организация обучения:

Курс рассчитан на 67 учебных часов и состоит из 12 тематических разделов. При одном часе занятий в неделю курс будет длиться 34 часа в 10-м классе и 33 часа – в 11-м классе.

В основе курса лежат следующие методические принципы:

- Интеграция основных речевых умений и навыков.
- Последовательное развитие основных речевых умений и навыков.
- Коммуникативная направленность заданий.
- Контекстуальное введение лексики.

- Применение полученных умений и навыков на практике в симулированных ситуациях, максимально приближенных к реальным условиям мира бизнеса.
- Соответствие тем и материалов курса возрасту, интересам и уровню языковой подготовки учащихся.

Планируемые результаты

Предметные результаты освоения курса:

В результате прохождения курса старшекласники:

- овладеют лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общения экономического профиля;
- научатся пользоваться электронной почтой на английском языке с учетом деловых, стилистических и языковых норм;
- научатся читать и переводить различные деловые документы;
- научатся проводить переговоры по телефону с деловыми целями на английском языке;
- научатся писать деловые письма в соответствии с требованиями делового этикета;
- научатся работать в команде, вместе находить решения деловых проблем;
- научатся планировать рекламные кампании;
- научатся выполнять проектные задания индивидуально или в составе группы учащихся;
- научатся работать с соответствующей справочной литературой;
- будут иметь представление об основных различиях между британским и американским вариантами английского языка.

Личностные результаты:

- расширение знаний учащихся о деловом общении на английском языке;
- владение навыками сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в разных видах деятельности;
- формирование основ саморазвития и самовоспитания, готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (образовательной, учебно-исследовательской, проектной, коммуникативной).

Метапредметные результаты:

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, эффективно разрешать конфликты;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом нравственных ценностей;
- умение планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Процесс обучения данному курсу предполагает использование различных методов и приемов организации речевой деятельности:

- аудирование и обсуждение прослушанного;
- чтение и обсуждение прочитанного;

- выполнение тренировочных упражнений;
- комментирование понятий;
- перевод деловой документации;
- написание личных и деловых писем, открыток;
- написание эссе, рефератов;
- «мозговой штурм»;
- драматизацию телефонных разговоров, деловых и неформальных ситуаций общения;
- работу с электронной почтой;
- создание проекта.

Формы организации учебных занятий:

Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы.

При изучении курса используются следующие технологии:

- информационно-коммуникационные;
- игровая;
- проблемного обучения;
- проектно-исследовательской деятельности.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** на уровень основного общего образования в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» – **личностное развитие школьников**, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые **приоритеты**, соответствующие уровню ОО:

В воспитании детей подросткового возраста (**уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для

развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- 1- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- 2- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- 3- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- 4- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- 5- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- 6- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- 7- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- 8- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- 9- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- 10- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

**Тематический план для 10 класса
программы «Обучение деловому английскому»**

| № п/п | Тема | Количес тво часов | Воспитан ие | ЦОР, ЭОР |
|------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|---|
| 1. | Визит зарубежного друга. | 3 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 2. | Устройство на работу. | 3 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 3. | В командировке. | 3 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 4. | Прибытие в страну. | 3 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 5. | Быт и сервис. | 3 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 6. | На фирме. | 3 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|------|-----------|---|
| | | | | https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 7. | На выставке. | 1 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 8. | Оптовая и розничная торговля. | 2 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 9. | Здравоохранение | 1ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 10. | Деньги. | 2 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 11. | Контракт. | 2 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 12. | Подготовка к отъезду. | 1 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ |

| | | | | |
|-----|---------------------|------|-----------|---|
| | | | | om/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 13. | Претензии и жалобы. | 2 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 14. | Праздничные дни | 6ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |

**Тематический план для 11 класса
программы «Обучение деловому английскому»**

| № п/п | Тема | Количество во часов | Воспитание | ЦОР, ЭОР |
|------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------|---|
| 1. | Визит зарубежного друга. | 3 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 2. | Устройство на работу. | 3 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 3. | В командировке. | 3 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com |

| | | | | |
|----|-------------------------------|------|-----------|---|
| | | | | http://school-collection.edu.ru |
| 4. | Прибытие в страну. | 3 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 5. | Быт и сервис. | 3 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 6. | На фирме. | 3 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 7. | На выставке. | 1 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 8. | Оптовая и розничная торговля. | 2 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 9. | Здравоохранение | 1ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdamgia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |

| | | | | |
|-----|-----------------------|------|-----------|---|
| 10. | Деньги. | 2 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdangia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 11. | Контракт. | 2 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdangia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 12. | Подготовка к отъезду. | 1 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdangia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 13. | Претензии и жалобы. | 1 ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdangia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |
| 14. | Праздничные дни | 6ч. | 1,2,4,7,8 | https://en-ege.sdangia.ru/ http://www.slovaronline.ru/ https://learnenglish.britishcouncil.org/ https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.bbc.co.uk/ https://kahoot.com http://school-collection.edu.ru |

Формы промежуточного и итогового контроля:

- тесты;
- диктанты;
- практические работы;
- доклады, рефераты;
- проверочные работы;
- эссе;
- творческие задания (проектные работы, презентации);