



Областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным
изучением отдельных предметов г. Строитель»
Белгородской области

П Р И К А З

от «27» апреля 2023 года

№ 113

Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», а также в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» **приказываю:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ.
2. Назначить координаторами, ответственными за введение и реализацию федеральных основных общеобразовательных программ (далее -ФООП) в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»:
 - Прохорову О. Г., заместителя директора;
 - Кащавцеву Г. Д., заместителя директора;
 - Листопад И. В., заместителя директора.
3. Утвердить план-график (дорожную карту) мероприятий по подготовке к переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО) в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» (Приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы, сопровождающей введение ФООП (Приложение 2).
5. Утвердить Модель мониторинга готовности педагогов ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП и обновленных ФГОС (Приложение 3).
6. Утвердить план работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах введения ФООП с 01 сентября 2023года (Приложение 4).
7. Заместителям директора Прохоровой О. Г., Кащавцевой Г. Д., Листопад И. В.:

- 7.1. Осуществлять организационно-методическое сопровождение введения ФООП в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель».
- 7.2. Обеспечить выполнение плана мероприятий по введению ФООП в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель».
- 7.3. Организовать обновление учебно-методической документации, локальных актов в соответствии с требованиями ФООП в срок до 01 августа 2023года.
- 7.4. Осуществлять информирование родительской общественности по вопросам введения ФООП с использованием официального сайта ОУ, официальных групп в социальных сетях в срок до 01 июля 2023года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»



Н.В. Коновалова

План-график (дорожная карта) мероприятий подготовки к переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 г.	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Руководитель Заместители директора
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май 2023 г.	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В.
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Нестеренко С. А.
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместители директора: Кашавцева Г. Д., Нестеренко С. А.
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по	Май–июнь 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению	Заместители директора: Листопад И. В., Нестеренко С. А.

	ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО		по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель-май 2023 г.	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель 2023 г.	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Ремига Т. В. заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Апрель 2023 г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Ремига Т. В. заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апель-май 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Май – сентябрь 2023 г.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального	В течение	Листы ознакомления с документами	Заместители директора:

	уровня, регламентирующих введение ФОП	всего периода	федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 г.	Устав образовательной организации	Коновалова Н. В., директор
2.5.	Экспертиза и разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	до 01 сентября 2023 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Коновалова Н. В., директор, заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Май – август 2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Коновалова Н. В., директор, заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Коновалова Н. В., директор; заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;	Май 2023 г.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.

	анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО			
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Май 2023 г.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Май 2023 г.	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май 2023 г.	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;	Май 2023 г.	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО

	анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО		безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Май 2023 г.	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Май 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Май 2023г.	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Май 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: выбор варианта учебного плана ФОП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана	Май-август 2023г.	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО

	внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО		Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	
3.11.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООС с ФОП ООС: выбор варианта учебного плана ФОП ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООС; анализ плана воспитательной работы ООП ООС и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООС	Май-август 2023г.	Организационный раздел ООП ООС в соответствии с ФОП ООС. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООС. Календарный учебный график с учетом ФОП ООС. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООС. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООС	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
3.12.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО: выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;	Май-август 2023г.	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО

	составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО		СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Май 2023г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Май 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Май-август 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому сопровождению внедрения ФООП	Май-август 2023г.	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместители директора: Листопад И. В., методисты, руководители ШМО

5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Май-август 2023г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. руководители ШМО
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Май-август 2023г.	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А., руководители ШМО, учителя
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. , руководители ШМО, методисты
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. руководители ШМО, методисты
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. руководители ШМО, методисты
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. руководители ШМО, методисты
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.

5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 г.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май-август 2023г.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Кыналы С. А., ответственный за сайт ОУ
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Май-август 2023г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Кыналы С. А., ответственный за сайт ОУ
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Май-август 2023г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Кыналы С. А., ответственный за сайт ОУ
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Кыналы С. А., ответственный за сайт ОУ

**Состав рабочей группы, сопровождающей введение ФООП
в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»**

Направления деятельности	Член рабочей группы
Организационно-методическое	Кащавцева Г. Д., -заместитель директора, руководитель рабочей группы Прохорова О. Г., заместитель директора Листопад И. В., заместитель директора Нестеренко С. А., заместитель директора Кыналы С. А., заместитель директора Власова Т. А, руководитель МО учителей естественно-математических дисциплин; Можевитина О.А., руководитель МО учителей иностранного языка; Костоглодова М. А., руководитель. МО учителей начальных классов; Дорофеева Л.Г, руководитель МО учителей оборонно-спортивного цикла; Суворова С. А., руководитель МО учителей русского языка и литературы; Лещева Л.А, руководитель МО учителей общественных дисциплин; Терехович И.П., руководитель МО учителей художественно-эстетических дисциплин; Петрова Г. А., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла Ремига Т. В., заведующая библиотекой
Кадровое обеспечение	Коновалова Н. В., директор ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»
Информационное обеспечение	Кыналы С. А., заместитель директора, ответственная за официальный сайт ОУ
Материально-техническое обеспечение	Коновалова Н. В., директор ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» Карпенко Н. В., заместитель директора по АХЧ
Финансово-экономическое обеспечение	Коновалова Н. В., директор ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»

Общие положения о рабочей группе

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданная в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООС, СОО в соответствие с ФООП

Цель	Обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования
Задачи	- приведение ООП НОО, ООС, СОО в соответствие с ФООП -внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП; -обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;

	-создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о целях введения ФООП.
Срок функционирования	Рабочая группа создается на период с 28 апреля 2023 года по 01 сентября 2023 года
Функции рабочей группы	<p>1. Информационная:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое); - своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте ОУ; - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП; - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП
	<p>2. Координационная:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП; - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП; - определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
	<p>3. Экспертно-аналитическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП; - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах; - анализ действующих ООП НОО, ОО и СОО на предмет соответствия ФООП; - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФООП.
	<p>4. Содержательная:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО, СО; - приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей; - приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; - выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО; - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.
Организация деятельности рабочей группы	<p>1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель».</p> <p>2. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель».</p> <p>3. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.</p>

МОДЕЛЬ
мониторинга готовности педагогов ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»
к реализации ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СОО, ФАООП и обновленных ФГОС

Цель мониторинга: определить уровень готовности педагогов ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» к реализации ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СОО, ФАООП, и обновленных ФГОС

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СОО, ФАООП, и обновленных ФГОС, о состоянии управления процессом подготовки ОУ к реализации ФООП

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния	
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	количество и %		
2	Доля учителей, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса к реализации ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СОО, ФАООП, и обновленных ФГОС	количество и %		
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации к реализации ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СОО, ФАООП, и обновленных ФГОС НОО, ОО, СОО	количество и %		
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СОО, ФАООП, и обновленных ФГОС НОО, ОО, СОО	Да/Нет		
5	Учителя школы:			
5.1	используют соответствующие ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СОО, ФАООП, и обновленных ФГОС НОО, ОО, СОО современные УМК, линии учебников	Да/Нет		
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СОО, ФАООП, и обновленных ФГОС НОО, ОО, СОО	Да/Нет		
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет		

5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП, ФАООП и обновленных ФГОС	Да/Нет		
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет		
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СОО, ФАООП, и обновленных ФГОС НОО, ОО, СОО	Да/Нет		
5.7	разработали метапредметные программы, в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Да/Нет		
5.8	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет		
5.9	проектные технологии	Да/Нет		
5.10	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет		
5.11	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет		
5.12	технологии развивающего обучения	Да/Нет		
	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет		
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет		
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет		
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет		
5.16	Учителя основной школы регулярно используют:			
	Электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет		
5.17	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет		
5.18	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет		
5.19	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет		
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:			
6.1	Стандартизированные письменные работы	Да/Нет		
6.2	творческие работы	Да/Нет		
6.3	практические работы	Да/Нет		
6.4	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет		
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений уч-ся	Да/Нет		
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет		
7	Учителя имеют:			
7.1	Метод. рекомендации по реализации ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СОО, ФАООП, и обновленных ФГОС НОО, ОО, СОО	Да/Нет		
7.2	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет		

**План работы внутришкольных методических объединений
ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»
с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в
вопросах реализации ФООП на 2023-2024гг.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно –методическое обеспечение				
1	Семинар «ФООП: практикум, как обновить образовательные программы к новому учебному году»	Май 2023 г.	Администрация Руководители МО	
2	Педагогический совет «Рабочие программы в соответствии с требованиями ФООП НОО и ОО»	Август 2023 г.		Протоколы педагогических советов
3	Семинар «Готовимся к работе по новым ФООП: что ждет учителя в сентябре 2023 года»	Сентябрь 2023 г.		
4	Консультация «Методическая поддержка педагогов при введении и реализации ФООП обновленного ФГОС».	В течение 2022-2023, 2023-2024 учебного года	Администрация Руководители МО	
5	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП и обновленного ФГОС.	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация Руководители МО	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ОО, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
6	Методический совет "Федеральная образовательная программа.Переходный период. Как быть и что делать".	Июнь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, Руководители МО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
7	Методический совет «Внедрение федеральной основной общеобразовательной программы: ищем ответы на сложные вопросы».	Апрель 2023 г.	Заместитель директора по УВР, Руководители МО	
8	Утверждение ООП НОО. Утверждение ООП ОО и СО	Март 2023 г., август 2023 г.	Администрация	Приказ об утверждении ООП НОО, ОО и СО
9	Разработка и экспертиза рабочих программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФООП	До 30.08.2023 г.	Администрация Руководители МО	Приказ об утверждении рабочих программ для реализации ООП НОО, ОО и СО

10	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФООП НОО и ООС	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация Руководители МО	Система ВШК Аналитические справки
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) по вопросам введения и реализации ФООП	В течение 2022-2023, 2023-2024 учебного года	Администрация Руководители МО	Повышение квалификации педагогов Памятки для педагогов по вопросам введения ФООП
12	Методические дни: открытые уроки с целью обобщения и распространения опыта работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с ФООП	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация Руководители МО Учителя-предметники	Обобщение и распространение опыта педагогов
Информационно-методическое обеспечение				
1	Размещение информации по вопросам внедрения реализации ФООП на официальном сайте школы	В течение 2022-2023, 2023-2024 учебного года	Администрация, ответственный сайт	Информация на официальном сайте
Аналитическое обеспечение				
1	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с ФООП	Апрель-май 2023 года	Администрация Руководители МО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
2	Мониторинг готовности каждого учителя к введению ФООП	До 1 августа 2023 года	Руководители МО	Аналитическая справка