

План работы

педагога-наставника с молодым специалистом

на 2023-2024 учебный год

Наставник: учитель начальных классов *Юрьева Майя Николаевна*

Педагог, нуждающийся в наставнике:

учитель начальных классов *Сафонова Диана Руслановна*

Основание осуществления функций наставника:

Приказ «О закреплении наставнических пар (групп)» от 01.09.2023г.№300

(приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Период реализации плана 01.09.2023 г. – 31.05.2024 г.

Цели и задачи наставничества

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений вновь прибывшего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение уроков и внеурочных занятий.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе педагога инновационных педагогических технологий.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ			
1.Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России». 2. Изучение методических рекомендаций и пособий. 3.Изучение нормативных документов. 4.Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России». 5.Индивидуальные консультации.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Практическое занятие «Ведение электронного журнала». 2.Оформление учебных программ по предмету. 3.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).	1.Оформление календарно-тематического планирования. 2.Взаимопосещение уроков и внеурочных занятий.
ОКТАБРЬ			
1.Современный урок, его анализ. 2.Составление технологических карт уроков. 4.Урок русского языка в 3 «Б» классе 4.Урок русского языка во 2 «Г» классе.	Организация индивидуальных консультаций с родителями.	Практикум «Выполнение единых требований к ведению тетрадей. Соблюдение орфографического режима».	1.Посещение уроков и внеурочных занятий. 2.Контроль качества составления поурочных планов, соблюдения единого орфографического режима.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
1.Самоанализ урока. 2.Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и слабоуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями учащихся. 3.Урок литературного чтения в 3 «Б» классе. 4.Урок литературного чтения во 2 «Г» классе. 5.Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	Практикум «Структура учебного проекта».	1.Технологические карты уроков по предмету. 2.Проверка выполнения программы.
ЯНВАРЬ			
1.Урок математики в 3 «Б» классе. 2.Урок математики во 2	Особенности проведения внеклассных мероприятий.	1.Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары,	Контроль качества составления поурочных планов, соблюдения

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов
г. Строитель» Белгородской области

«Г» классе. 3.Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.		конференции, семинары, дистанционные конкурсы. 2.Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.	единого орфографического режима.
ФЕВРАЛЬ			
1.Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 2.Урок окружающего мира в 3 «Б» классе. 3.Урок окружающего мира во 2 «Г» классе. 4.Просмотр видеоуроков.	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	Беседа «Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей».	Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
1.Инновационные технологии в обучении. 2.Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».	Использование результатов деятельности по самообразованию в практике работы.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
1.Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 2.Внеклассное мероприятие в 3 «Б» классе. 3.Внеклассное мероприятие во 2 «Г» классе.	Дискуссия «Анализ различных стилей педагогического общения».	Подготовка КИМов к итоговому контрольным работам.	1.Посещение внеклассных мероприятий. 2.Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
МАЙ			
1.Организация проверки сформированности УУД у учащихся. 2.Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1.Индивидуальные беседы с родителями. 2.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1.Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации. 2.Подведение итогов наставнической работы, отчёт.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).