

План-график (дорожная карта) мероприятий подготовки к переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 г.	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Руководитель Заместители директора
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май 2023 г.	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В.
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Нестеренко С. А.
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП	Май 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП	Заместители директора: Кащавцева Г. Д., Нестеренко С. А.

	ООО, соответствующей ФОП ООО		ООО, соответствующей ФОП ООО	
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместители директора: Листопад И. В., Нестеренко С. А.
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель-май 2023 г.	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель 2023 г.	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Ремига Т. В. заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Апрель 2023 г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Ремига Т. В. заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных	Апель-май 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.

	отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Май –сентябрь 2023 г.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Коновалова Н. В., директор
2.5.	Экспертиза и разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	до 01 сентября 2023 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Коновалова Н. В., директор, заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Май –август 2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Коновалова Н. В., директор, заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.

2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Коновалова Н. В., директор; заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
------	--	-----------------------	---	--

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май 2023 г.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Май 2023 г.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП	Май 2023 г.	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.

	СОО			
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <p>внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p>	Май 2023 г.	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>	Май 2023 г.	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.</p> <p>Руководители ШМО</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и</p>	Май 2023 г.	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности</p>	<p>Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.</p> <p>Руководители ШМО</p>

	«Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО		жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООС	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Май 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	Май 2023г.	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Май 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
3.10	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: выбор варианта учебного плана ФОП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с	Май-август 2023г.	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кашавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО

	федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО		воспитательной работы в ФОП НОО	
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</p> <p>анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	Май-август 2023г.	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	<p>Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.</p> <p>Руководители ШМО</p>
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление плана внеурочной</p>	Май-август 2023г.	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной</p>	<p>Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.</p> <p>Руководители ШМО</p>

	деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО		работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Май 2023г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Май 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Май-август 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Руководители ШМО
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план	Май-август	План методической	Заместители

	методической работы мероприятий по методическому сопровождению внедрения ФОП	2023г.	работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	директора: Листопад И. В., методисты, руководители ШМО
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Май-август 2023г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. руководители ШМО
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Май-август 2023г.	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А., руководители ШМО, учителя
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. , руководители ШМО, методисты
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. руководители ШМО, методисты
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. руководители ШМО, методисты
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. руководители ШМО, методисты

5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 г.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май-август 2023г.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Кыналы С. А., ответственный за сайт ОУ
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Май-август 2023г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Кыналы С. А., ответственный за сайт ОУ
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Май-август 2023г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Кыналы С. А., ответственный за сайт ОУ
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместители директора: Прохорова О.Г., Кащавцева Г. Д., Листопад И. В., Нестеренко С. А. Кыналы С. А., ответственный за сайт ОУ