

«Утверждаю»
Директор ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»
Н.В. Коновалова
Приказ № 534 от «01 сентября» 2022г.



План научно- методической работы ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем включения в деятельность современных педагогических и информационных технологий в условиях реализации ФГОС».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся.

Задачи:

1. Повышение качества образовательной деятельности с использованием возможностей электронных (цифровых) систем;
2. Ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности ее самораскрытия;
3. Совершенствование системы поиска и поддержки талантливых детей.
4. Применение здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
5. Нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока;
6. оказание помощи в профессиональном самоопределении старшеклассников.

Направления методической работы:

- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- управление качеством образования, проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы:

1. Педагогический совет;
2. Методический совет;
3. Творческие группы;
4. Семинары;
5. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
6. Аттестационные мероприятия;

7. Предметные Недели
8. Открытые уроки
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
10. Педагогический мониторинг
11. Наставничество

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

- Представление опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
- Разработка собственных средств наглядности.
- Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого - педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Выполнение
	<i>I. Организационно-методическая деятельность</i>			
1.	Организация работы по реализации Программы развития ОУ	Сентябрь	Листопад И.В., зам. директора	Приказ, план
2.	Организация работы по реализации мероприятий РИП	В течение года	Листопад И.В., зам. директора	
3.	Организация работы методических подразделений школы.	Сентябрь	методисты	Приказ, План работы
4.	Сотрудничество с управлением образования Яковлевского городского округа, ММЦ Белгородского района	В течение года	Листопад И. В., методисты	План работы

5.	Корректирование нормативно-правовой базы.	В течение года	Кащавцева Г. Д., Нестеренко С. А., Листопад И. В.	Локальные акты Приказы
6.	Организация работы педагогического и методического советов.	В течение года	Администрация	План работы, протоколы
7.	Организация работы творческих групп:	В течение года	Методисты; руководители ТГ	Приказ, планы, протоколы
8.	Организация и проведение педсоветов.	1 раз в четверть	Коновалова Н.В., директор школы	План Протоколы Приказ
9.	Организация и проведение совещаний при директоре.	1 раз в месяц	Коновалова Н.В., директор школы	План Протоколы
10.	Организация и проведение совещаний при заместителях директора.	По плану	Заместители директора школы	Циклограмма
11.	Работа Школы педагогического мастерства.	В течение года	руководитель ШПМ	Приказ, план работы
12.	Организация и работа Школы молодого педагога.	В течение года	Петрова Г. А., методисты, педагоги-наставники	Приказ, план работы
13.	Организация и проведение школьных предметных недель	По графику	Руководители МО, методисты	План Приказ
14.	Работа ПМПк.	В течение года	Прохорова О. Г., зам. директора	Приказ, план работы, справка
15.	<u>Организация курсовой подготовки педагогов:</u> - выполнение плана прохождения системных курсов повышения квалификации педагогов; - проблемные курсы повышения квалификации педагогов; - курсовая подготовка в рамках введения ФГОС нового поколения.	В течение года	Кащавцева Г. Д., зам. директора	График, приказы
	<i><u>Профессиональные конкурсы</u></i>			
16.	Участие педагогов в конкурсах по исследовательской, инновационной деятельности.	В течение года	Методисты	Положения
17.	Участие педагогов в конференциях, вебинарах, семинарах, педчтениях и т.д.	В течение года	Методисты	Положения
18.	Организация и проведение школьного конкурса «Фестиваль открытых уроков»	Декабрь	Заместители директора, методисты	Приказ Положение
19.	Организация и проведение школьного конкурса на лучшую методическую разработку урока с применением ЦОР и ЭОР	март	Заместители директора, методисты	Приказ Положение
20.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Методисты	Приказ
21.	Организация и проведение областных, межмуниципальных, районных, межшкольных методических мероприятий.	В течение года	Методисты	Приказ Программа
	<i><u>Конференции, семинары, ПДС</u></i>			
22.	Участие в единых методических днях: распространение опыта работы лучших педагогов района.	В течение года	Методисты	Приказ
23.	XIV районная педагогическая научно-практическая конференция «Профессио-	Март-апрель	Методисты	Приказ Положение

	нализм учителя в информационном обществе: проблемы и перспективы».			
24.	Работа ПДС классных руководителей «Организация системной работы классных руководителей по развитию у учащихся нравственных чувств, воспитанию высоких моральных качеств»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитательное пространство. 2. Формирование здорового образа жизни на спортивно-оздоровительных занятиях, физкультурно-спортивном и оздоровительном направлении внеурочной деятельности. 3. Кадетское движение в процессе воспитания школьников в образовательном учреждении. 4. Формы и методы вовлечения родительской общественности в школьную жизнь. 	В течение года	Нестеренко С.А., зам. директора	Приказ, план работы, справка
25.	Работа ПДС: "Психологический климат в педагогическом коллективе как условие эффективного образовательного процесса": <ul style="list-style-type: none"> - Роль положительного психологического климата в коллективе. - Направления работы по формированию положительного психологического климата в коллективе. - Педагогическое общение. 	В течение года	Дронова Е. Д., педагог-психолог	Приказ, план работы, справка
26.	Работа ПДС руководителей МО и ММО «Урок в контексте требований ФГОС (внедрение обновленных ФГОС)»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика организации и проведения урока с учетом планируемых результатов обучения. 2. Формирование универсальных учебных действий учащихся: приёмы и техники. 3. Проектно-исследовательская деятельность в системе урока. 	В течение года	Кащавцева Г. Д., заместитель директора, методисты	Приказ, план работы, справка
27.	Организация и проведение семинаров в ОУ	В течение года	Методисты	Приказы Программы
	<i>Работа с одарёнными детьми</i>			
28.	Организация работы по реализации программы «Одарённые дети»	Сентябрь	Прохорова О. Г., зам. директора	Приказ, план
29.	Организация работы школьного научного общества «Спектр»	Сентябрь	Прохорова О. Г., зам. директора	Приказ, план
30.	Организация участия учащихся в творческих и исследовательских конкурсах.	В течение года	Прохорова О. Г., зам. директора	Положения
31.	Организация участия учащихся во Всероссийской открытой олимпиаде «Наше наследие».	Сентябрь	Явнюк А. Н., руководитель ТГ «Духовное наследие»	Положение
32.	Организация участия учащихся во Всероссийской научной конференции	Октябрь	Прохорова О. Г., зам. директора	Положение

	школьников «Открытие».			
33.	Организация участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников.	По графику	Прохорова О. Г., зам директора	Приказ
34.	Организация участия учащихся во Всероссийском конкурсе исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь».	Январь	Прохорова О. Г., зам директора	Приказ
35.	Организация участия учащихся в научной конференции школьников «Первые шаги в науке»	Февраль	Прохорова О. Г., зам директора	Приказ
36.	Организация и проведение межшкольного интеллектуального марафона учащихся начальных классов.	Февраль	Прохорова О. Г., зам директора	Приказ Программа
37.	Организация и проведение праздника: «Триумф».	Май	Администрация	Приказ Программа
II. Информационно -аналитическая деятельность				
38.	Диагностика педагогического коллектива: - Мониторинг профессиональных затруднений; - Диагностика уровня парциальной готовности к профессионально-педагогическому саморазвитию и инновационной деятельности; -Диагностика профессионального выгорания.	В течение года	Дронова Е. Д., педагог-психолог, методисты Листопад И. В., заместитель директора	План работы, справки
39.	Отслеживание результативности деятельности педагогов.	В течение года	Зам. директора	Стимулирование
40.	Осуществление мониторинга деятельности: - учителей – предметников; - методической службы (ШМО; ММО; ШПМ; ШМП, ТГ; секций НОУ); - выполнение программы развития и образовательной программы; - инновационной работы.	В течение года	Заместители директора,	ВШК. План мониторинга Справки
41.	Обеспечение педагогов информацией по нормативным документам, о поступлении новой психолого-педагогической и методической литературы.	В течение года	Ремига Т.В., школьный библиотекарь	План работы
42.	Обновление информационных стендов.	В течение года	Заместители директора	Информационные стенды
43.	Обновление школьного сайта.	В течение года	Кыналы С. А., заместитель директора	План работы
44.	Издательская деятельность педагогов.	В течение года	методисты	Печатные материалы
III. Инновационная работа				
45.	Организация работы педагогов 1, 5-х классов по реализации ФГОС 2021.	В течение года	Заместители директора	Приказ, план работы
46.	Работа по программам региональных инновационных площадок.	В течение года	Листопад И. В., заместитель директора, методисты	Приказ, План работы
47.	Продолжить работу региональной ста-	В течение	Листопад И. В., за-	Приказ,

	жёрской площадки для учителей в рамках курсовой подготовки в ОГАОУ ДПО БелИРО.	года	меститель директора, методисты	План работы
48.	Организовать работу по программам углублённого изучения предметов	В течение года	Кащавцева Г.Д., зам. директора	Приказ, План работы Справка
49.	Организовать работу по программам профильного изучения предметов и элективных курсов: - индивидуальные учебные планы.	В течение года	Кащавцева Г.Д., зам. директора, Листопад И. В.	Приказ, План работы Справки
	<i>IV. Консультационная деятельность</i>			
50.	Проводить индивидуальные консультации по запросам учителей.	В течение года	Заместители директора, психолог	Журнал учёта консультаций
51.	Организовать ПДС для руководителей ШМО и классных руководителей.	1 раз в четверть	Методисты	План Программа
52.	Консультировать педагогов при подготовке к профессиональным конкурсам.	В течение года	Члены ШПМ НМС, методисты	Журнал учёта консультаций Циклограмма
53.	Организация работы учащихся 10-х классов по индивидуальным учебным планам.		Листопад И. В., Кащавцева Г.Д., зам. директора	План