

План работы уполномоченного ПК по охране труда на 2022 год.

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Осуществлять контроль исправности оборудования в учебных кабинетах, лаборантских, спортивном зале, в пищеблоке. | 1 раз в четверть | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 2. | Контролировать эффективность работы вентиляции в помещениях образовательного учреждения | 1 раз в полугодие | уполномоченный по охране труда |
| 3. | Провести контроль освещенности рабочих и учебных мест. | регулярно | уполномоченный по охране труда |
| 4. | Осуществить контроль загазованности и запыленности в кабинетах химии, мастерских, в пищеблоке. | 1 раз в полугодие | уполномоченный по охране труда |
| 5. | Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда. | 2 раза в год | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 6. | Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда с членами коллектива, с учащимися. | 1 раз в четверть | уполномоченный по охране труда |
| 7. | Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | по мере необходимости | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 8. | Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами. | по мере необходимости | уполномоченный по охране труда |
| 9. | Принять участие в проведении проверок школьных автобусов на соблюдение техники безопасности. | 2 раза в год | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 10. | Принять участие в работе комиссии по спецоценки рабочих мест по условиям труда | 1 раз в 5 лет | уполномоченный по охране труда |
| 11. | Принимать участие в работе совместной комиссии по охране труда | по плану работы комиссии | уполномоченный по охране труда |
| 12. | Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения. | В случае их выявления | уполномоченный по охране труда |
| 13. | Провести контроль правильности предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда | 2 раза в год | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 14. | Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны | по мере поступления жалоб и обращений | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |

| благоустройство территории | в течение года | коллектив ОУ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Контроль санитарного состояния вспомогательных помещений | 2 раза в год | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 17. Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период эпидемии гриппа | по мере необходимости | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 18. Работа в комиссии по смотру учебных кабинетов (раздел «Охрана труда») | 2 раза в год | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 19. Проведение общего технического осмотра здания школы | весенний и осенний, 2 раза в год | уполномоченный по охране труда. |
| 20. Участие в подготовке к работе к работе летней оздоровительной площадки | май | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 21. Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений | перед каждой четвертью | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 22. Проверка выполнения соглашения по охране труда. | 2 раза в год | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 23. Работа в комиссии по приемке учебных кабинетов к новому учебному году, составление актов | август | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 24. Проведение инструктажей вводных, по ОТ на рабочем месте, повторный | при приеме на работу, 1 раз в 6 месяцев | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 25. Контроль наличия и состояния средств индивидуальной защиты и спецодежды | в течение года | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 26. Анализ работы за 2022 год | декабрь | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 27. Разработка, согласование и утверждение плана работы на 2023 год. | декабрь | уполномоченный по охране труда, председатель профкома |

Председатель первичной профсоюзной организации:



/ Е.В. Гребенкина /

Уполномоченный ПК по охране труда:

/ А.В. Гусев /