

Принято
на педагогическом совете
Протокол №5
от «28» апреля 2023г.

Утверждаю
приказ №_113 от 28.04.2023г.
Директор ОГБОУ
«СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»


Коновалова Н. В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре организации индивидуального отбора учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (с учетом изменений, внесенных приказами от 30 августа 2022 № 784, от 23 января 2023 года № 47);
- Приказа министерства образования Белгородской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области» от 26.04.2023г. года № 1324;
- Устава областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (далее – Учреждение);

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (далее – образовательное учреждение) для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор устанавливается в следующих случаях:

- а) приема в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;
- б) перевода в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в образовательном учреждении.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458, а также настоящим Положением

1.6. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценки образовательных достижений обучающихся (Карта оценки образовательных достижений) и размещает их на сайте учреждения не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

1.7. Образовательное учреждение приказом директора устанавливает сроки работы приемной комиссии.

1.8. Образовательное учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение общего образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, гласность и открытость процедуры и результатов индивидуального отбора.

2. Порядок приема заявлений на участие в индивидуальном отборе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения при приеме в Учреждение

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее – обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды для получения среднего общего образования - не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется при условии, если ребенок имел четвертные отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по русскому языку и математике и предметам, соответствующим углубленным предметам учебного плана образовательного учреждения, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме основного государственного экзамена (при наличии).

2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель), на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка (*Приложение 1*).

2.5. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного либо среднего общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего личность ребенка;
- выписку из сводной ведомости учета успеваемости обучающегося классного журнала за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора, печатью образовательной организации (при приеме или переводе в течение учебного года в 5-11 классы);
- аттестат об основном общем образовании государственного образца (при приеме либо переводе в 10-11 классы);
- справку об итогах государственной итоговой аттестации (ОГЭ) по учебным предметам, которые сдавал выпускник 9 класса (при наличии) при приеме либо переводе в 10-11 классы;
- справку об обучении в классе соответствующего профиля обучения или в классе с углубленным изучением соответствующего учебного предмета (в случае перевода из другой общеобразовательной организации);
- справку о проживании учащегося на территории, закрепленной за Учреждением;
- портфель достижений за два предыдущих учебных года по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (грамоты, дипломы, благодарности, приказы по итогам участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.) (*Приложение 2*).

2.6. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее – журнал).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- контактные телефоны образовательного учреждения.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Приказом образовательного учреждения утверждаются: - сроки начала и окончания приема заявлений, документов и материалов на участие в индивидуальном отборе; - количество вакантных мест для приема.

2.10. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся (*Приложение 3*);
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

2.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.12. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем приемной комиссии.

2.13. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в образовательной организации, Комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений обучающихся (*Приложение 2*).

2.14. Карта образовательных достижений обучающихся разрабатывается Учреждением и размещается на сайте Учреждения.

2.15. Содержанием образовательных достижений являются:

- средний балл аттестата об основном общем образовании при поступлении в профильные 10-11 классы, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам;
- годовые отметки по русскому языку, математике, по предметам, изучение которых будет проводиться на углубленном или профильном уровнях;
- достижения учащихся за два предыдущих учебных года по предметам, которые будут изучаться на углубленном или профильном уровнях (грамоты, дипломы, благодарности, приказы по итогам участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.).

2.16. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсных мероприятиях, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за два предшествующих года.

2.17. Комиссия проводит процедуру отбора и включает в себя следующие этапы:

1 этап: экспертиза представленных материалов обучающихся (изучение образовательных достижений обучающихся));

2 этап: оценка в соответствии с разработанными критериями и фиксация результатов оценки предоставленных обучающимися материалов в Рейтинге образовательных достижений (*Приложение 3*);

3 этап: формирование рейтингового списка обучающихся на основании результатов оценки предоставленных обучающимися материалов;

4 этап: принятие решения о приеме обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора 7 рабочих дней, следующих за последним днем приема документов.

2.18. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.19. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости), исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;

2.20. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.21. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в Учреждение (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного Учреждением;

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением.

2.22. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на сайте Учреждения в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Процедура индивидуального отбора для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения при приеме в Учреждение

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее –заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

3.2. Прием заявлений осуществляется при условии, если ребенок имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим углубленным и (или) профильным предметам учебного плана образовательной организации, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ не менее чем по одному из предметов, изучение, которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне.

3.3. Заявление составляется на имя директора образовательной организации, с учетом мнения ребенка.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у обучающегося;

- б) дата и место рождения обучающегося;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс (группа) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.5 При поступлении в класс (группу) на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;
- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося);
- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении.

3.6. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;
- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательной организации;
- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося);
- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.7. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения.

3.8. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в настоящем Положении.

3.9. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

3.10. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане Учреждения, проводится тестирование по предметам, определенным для изучения на углубленном и (или) профильном уровнях.

3.11. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором Учреждения. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

3.12. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.13. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей Учреждения.

3.14. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.15. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному контрольным измерительным материалам итоговой аттестации текущего года.

3.16. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование практических работ, критерии оценивания и пятибалльную систему. Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании предметных кафедр (методических объединений) и утверждаются приказом директора образовательной организации. После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и

хранятся в сейфе. Материалы для проведения тестирования председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.17. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Для разрешения спорных вопросов, на период зачисления обучающихся создаётся конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, администрации Учреждения, .

4.3 Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние (или) родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение конфликтной комиссии образовательной организации председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

Регистрационный номер _____
от «__» _____ 20__ г.

С общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством об аккредитации (с приложениями), Уставом ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

заявление

Прошу принять в _____ класс моего ребёнка _____
(ФИО.)
_____ проживающего по адресу _____
(дата рождения)

(адрес места пребывания ребенка)

Язык образования _____, изучение родного языка _____

Предметы на углубленном уровне _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (подпись)

Сведения о родителях:

Мать

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Электронная почта: _____

Контактные телефоны: _____

Предоставление приема:

Внеочередного _____

Первоочередного _____

Примущественного _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) / _____
ФИО

_____ / _____
(подпись) / _____
ФИО

**Карта достижений обучающегося,
поступающего в класс (группу) с углубленным изучением (профильного обучения)
для освоения основной образовательной программы среднего общего образования
(Ф.И.О.)**

за 20__/20__, 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Предметы углубленного уровня _____

Профильные предметы _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс: -по предмету _____, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне ; -по предмету _____, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне ; -по предмету _____, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне ; -по предмету _____, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне ;	
Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ): -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	
Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)	
Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /	
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ / _____ /	
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ / _____ /	
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____ / _____ /	
(подпись)	(Ф.И.О.)

Рейтинг
образовательных достижений выпускников _____ профиль
с углубленным изучением _____ 10 «А» класс

№ п/п	ФИО	Портфолио	Средний балл аттестата	Профильные предметы			Сумма баллов	Решение
				предмет	предмет	предмет		
								Рекомендован к зачислению