

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 24.01.2020г. № 4

Утверждено
приказ от 31.08.2023 г. № 278
Директор ОГБОУ «СОШ №3с УИОП г. Строитель»
_____ Н.В. Коновалова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе**

в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов
г. Строитель» Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 1786 «О рабочих программах учебных предметов»,
- Уставом областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (далее – ОУ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагогов (далее – Программа).

1.2. Рабочая Программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию рабочих программ;
- принцип преемственности рабочих программ;

- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом образовательного учреждения;
 - цели и задачи образовательной программы школы;
 - выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.
- 1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
- 1.4. Задачи программы:
- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
 - определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.5. Рабочая программа реализует право каждого учителя расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам в соответствии с поставленными целями.
- 1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

II. Разработка рабочей программы.

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по предмету (курсу) на уровень образования (начальное общее, основное общее и среднее общее образование) или в Конструкторе (Единое содержание общего образования).
- 2.3. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год.
- 2.4. Если в федеральной рабочей программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:
1. Титульный лист (Приложение 1).
 2. Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты) освоения конкретного учебного предмета, курса.
 3. Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.
 4. Тематическое планирование с определением количества часов на уровень обучения.
 5. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год (Приложение 2).
Календарно тематическое планирование сопровождается пояснением с указанием УМК и изменений, внесённых в авторскую программу.
- 3.2. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
1. Титульный лист (Приложение 3).
 2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.
 3. Содержание курса внеурочной деятельности.
 4. Тематическое планирование с определением количества часов на уровень обучения.
 5. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год обучения (Приложение 2).
- 3.3. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена аккуратно, в печатном виде, допускается рукописная корректировка календарно-тематического планирования в примечании.

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа первоначально рассматривается на заседании школьного методического объединения не позднее июня текущего учебного года; согласуется с заместителем директора образовательного учреждения на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне до 31 августа текущего учебного года; утверждается приказом директора ОУ до 31 августа текущего учебного года.
- 4.2. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета и рассматривается на педагогическом или методическом совете.
- 4.3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы проходит в срок не позднее 1 сентября учебного года.

V. Срок действия

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

VI. Приложения.

Приложение 1

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов
г. Строитель» Белгородской области**

Рассмотрено
Руководитель МО
_____ ФИО
Протокол № __ от _____.20__ г.

Согласовано
Заместитель директора
_____ ФИО.
от _____.20__ г.

Утверждаю
Директор ОГБОУ «СОШ №3
с УИОП г. Строитель»
_____ Н.В. Коновалова
Приказ № ____ от _____.20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету
«_____»
ФИО учителя

основное (начальное, среднее) общее образование
_____ классы
базовый уровень

20_ год

№ п/п	Дата план	Дата факт	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов
г. Строитель» Белгородской области**

Рассмотрено
Руководитель МО
_____ ФИО
Протокол № __ от _____.20__ г.

Согласовано
Заместитель директора
_____ ФИО.
от _____.20__ г.

Утверждаю
Директор ОГБОУ «СОШ №3
с УИОП г. Строитель»
_____ Н.В. Коновалова
Приказ № ____ от _____.20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности

«_____»

ФИО учителя

основное (начальное, среднее) общее образование

_____ классы

базовый уровень

20__ год