

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель первичной профсоюзной организации ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»

Директор ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»



Гребенкина Е. В.



21.12.2023 г.

Н.В. Коновалова

21.12.2023 г.

М. П.

М. П.

Соглашение

по охране труда между администрацией и представителями трудового коллектива ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» на 2024 год

№ пп	Содержание мероприятий	Кол-во	Стоимость работ	Срок выполн.	Ответств. за вып.
1	2	3	4	5	6
Организационные мероприятия					
1.	Проверка готовности кабинетов, помещений школы, документации к занятиям	4		1 раз в четверть	администрация, отв. за кабинеты, помещения
2.	Проверка наличия наглядно оборудованных уголков по технике безопасности в учебных мастерских и специальных кабинетах: физики, химии, биологии, информатики, спортивном зале	8		февраль-август	администрация, профком, спец по ОТ
3.	Проведение занятий по технике безопасности с различными категориями работников			по утд. плану	специалист по ОТ зам.директора по АХЧ
Технические мероприятия					
1.	Произведение замеров сопротивления электроизоляции в учебных мастерских, специальных классах, столовой	1		июнь-август	администрация, специалист по ОТ
2.	Контроль состояния освещения в кабинетах, своевременное устранение отмеченных недостатков			ежедневно	Зам. директора по АХЧ
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Организация проведения медицинского осмотра работников	1	380 000	февраль-август	администрация, специалист по ОТ
2.	Обновление аптечек в учебных мастерских и специальных кабинетах	11	1 000	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
3.	Оснащение медицинского кабинета, приобретение необходимых медикаментов и оборудования	1	14 000	март-май	Зам. директора по АХЧ

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

2.	Обеспечение техперсонала мылом, моющими, антисептическими и обезвреживающими средствами, средствами защиты		200 000	постоянно	зам. директора по АХЧ
3.	Приобретение мягкого инвентаря	14	25 000	согласно нормам	зам. директора по АХЧ

Мероприятия по противопожарной безопасности

1.	Проверка и перезарядка огнетушителей	50	13 000	по графику	зам. директора по АХЧ
2.	Обучение ответственных за пожарную безопасность			1 раз в 2 года	администрация
3.	Обучение работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, проведение тренировок по экстренной эвакуации			1 раз в четверть	администрация, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
4.	Контроль готовности эвакуационных выходов			постоянно	зам. директора по АХЧ

Мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

1.	Проведение СОУТ	1	65 000	сентябрь	специалист по ОТ
2.	Проведение оценки профессиональных рисков	1		1 раз в год	специалист по ОТ