

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»

Гребенкина Е. В.
Протокол № 23 от 24.12. 2021 года
м. п.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»

Приказ №890/1 от 27.12.2021
Н.В. Коновалова



м. п.

Соглашение

по охране труда между администрацией и представителями трудового коллектива ОГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель Белгородской области».

на 2022 год

№ п п	Содержание мероприятий	Кол -во	Стоимость работ	Срок выполн.	Ответств. за вып.
1	2	3	4	5	6

Организационные мероприятия

1.	Проверка готовности кабинетов, помещений школы, документации к занятиям.	4		1 раз в четверть	администрация, отв. за кабинеты, помещения
2	Проверка наличия наглядно оборудованных уголков по технике безопасности в учебных мастерских и специальных кабинетах: физики, химии, биологии, информатики, спортивном зале	8		февраль	администрация, профком, спец по ОТ и ТБ
3	Проведение занятий по технике безопасности с различными категориями работников	4		по отд. плану	специалист по ОТ и ТБ

Технические мероприятия

1.	Произвести замеры сопротивления электроизоляции в учебных мастерских, специальных классах, столовой	1		июнь-август	администрация, специалист по ОТ и ТБ
2.	Регулярно контролировать состояние освещения в кабинетах, своевременно устранять отмеченные недостатки			ежедневно	администрация Специалист по ОТ и ТБ

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1	Организация проведения медицинского осмотра работников .	1	260000	февраль-август	администрация, профком
2.	Обновить аптечки в учебных мастерских и специальных кабинетах.	8	1000	февраль, сентябрь	администрация
3	Оснащение медицинского кабинета, приобретение необходимых медикаментов и оборудования	2	10 000	март-май	администрация

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1.	Приобретение диэлектрических	10	4 000	апрель-май	администрация
----	------------------------------	----	-------	------------	---------------

	резиновых ковриков в помещения учебных мастерских, кабинетов технологии обслуживающего труда, столовой.				
2.	Обеспечивать техперсонал мылом, смывающими и обезвреживающими средствами		15000	постоянно	администрация
3.	Приобретение мягкого инвентаря	5	5000	по мере необходим.	администрация
4.	Обеспечить техперсонал средствами защиты: защитные очки, респираторы и т.д.		500	постоянно	администрация

Мероприятия по противопожарной безопасности

1.	Проверка и перезарядка огнетушителей	42	9 000	по графику	администрация
2.	Обучение ответственных за пожарную безопасность	3	3000	1 раз в 2 года	администрация
3.	Организовать обучение работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, проводить тренировки по экстренной эвакуации.			1 раз в четверть	администрация
4.	Постоянно контролировать готовность эвакуационных выходов.			постоянно	администрация
5.	Восстановить работоспособность пожарной сигнализации	1	90 000		администрация