

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 30.12.2020г. № 3

Утверждено
приказ от 30.12.2020 г. № 944
Директор ОГБОУ «СОШ №3с УИОП г. Строитель»
Н.В. Коновалова



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормировании и соотношении учебной и другой педагогической работы
в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных
предметов г. Строитель» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым Кодексом Российской Федерации в ред. Федерального закона от 30.06.06 № 90-ФЗ, Приказ Минобрнауки России от 27.03.06 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и другие документы действующего законодательства, Уставом ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель».

Настоящее положение регулирует нормирование и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников школы в пределах учебного года.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2 Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных

обязанностей, предусмотренных правилами трудового распорядка ОУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в ОУ в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в ОУ в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы ОУ, режим работы каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

3. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических работников

3.1 Норма учебной работы педагогическим работникам устанавливается в размере 18 недельных часов в учебном году на педагогического работника. Учебная нагрузка педагогического работника регулируется расписанием.

3.2. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими педагогическими работниками школы в пределах установленного рабочего дня за счет уменьшения им на этот период объема внеучебной работы.

Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты.

3.4. К педагогическим работникам школы относят должности:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс- учитель;
- иные категории педагогических работников (педагогдополнительного образования, воспитатель ГПД, педагог-психолог, библиотекарь, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед.

4. Порядок нормирования и учёта основных работ педагогических работников

4.1. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в Должностных обязанностях и оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников школы в качестве должностного оклада.

Для выполнения основных работ учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования устанавливаются нормы преподавательской деятельности, определяемые как аудиторная занятость педагога. Нормируемая часть рабочего времени учителя и педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (учебные кружковые занятия) продолжительностью не более 45 минут (35 минут для учителей начальных классов в 1 классе - сентябрь-октябрь) и перемены, установленные для обучающихся. Должностной оклад учителя, преподавателя и педагога дополнительного образования, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также неаудиторную занятость педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его Должностных обязанностей, Устава школы, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка:

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к урокам (учебным кружковым занятиям);
- выполнение обязанностей, связанных со своевременным оформлением журнала и ведением документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- время, затраченное на организацию внеклассной работы по предмету, проведение оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, предметного МО и/или другого локального профессионального сообщества.

4.2. Учёт выполнения работ, связанных с неаудиторной занятостью

педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется руководителем предметного МО, а также заместителями директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе в рамках их компетентности, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

5. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками школы.

5.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из специальной части фонда оплаты труда работников школы на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

- проверка тетрадей и других контрольно-диагностических материалов;
- подготовка лабораторного демонстрационного оборудования для проведения уроков и других учебных занятий;
- дополнительные работы по классному руководству, формированию ученического и родительского сообщества класса или творческого объединения;
- дополнительные работы по организации внеклассных мероприятий в школе;
- дополнительные работы по педагогическому сопровождению индивидуальных образовательных программ (маршрутов) обучающихся;
- руководство предметной лабораторией, или другим локальным профессиональным сообществом в школе и вне её;
- индивидуальная работа с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания (имеющими трудности в восприятии учебной информации из-за снижения интеллекта, деформации учебной мотивации; детей с отклоняющимся поведением; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей из асоциальных и деструктивных семей; детей-сирот и опекаемых);
- индивидуальные занятия с больными детьми на дому;
- работа с одарёнными детьми;
- работа по реализации приоритетных направлений программы развития ОУ;
- осуществление инновационной деятельности;
- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;
- обучение больных детей и детей-инвалидов на дому;
- заведование кабинетом.

5.2. Систематический учет этих работ проводится заместителями директора школы.

5.3. Нормирование выполняемых педагогическим работником работ, связанных с проверкой тетрадей и других контрольно-диагностических материалов, осуществляется на основе Положения о проверке тетрадей и других контрольно-диагностических материалов в школе.

5.4. Нормирование и учёт выполняемых работником школы дополнительных работ по подготовке лабораторного демонстрационного

оборудования для проведения уроков и других учебных занятий производится заместителями директора.

5.5. Нормирование и учёт дополнительных педагогических работ по классному руководству, а также по организации внеклассных мероприятий в школе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, контролирующим составление и исполнение плана воспитательной работы.

5.6. Нормирование и учёт дополнительных педагогических работ по использованию ИКТ, а также по организации внеклассных мероприятий в школе осуществляется заместителем директора, контролирующим составление и исполнение плана информатизации школы.

5.7. Нормирование и учёт дополнительных работ по руководству предметной лабораторией или другим локальным профессиональным сообществом, осуществляется курирующим соответствующее направление администратором на основе Положения о ШМО.

5.8. Нормирование и учёт дополнительных работ с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания (имеющими трудности в восприятии учебной информации из-за снижения интеллекта, деформации учебной мотивации, детей с отклоняющимся поведением, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из асоциальных и деструктивных семей, детей-сирот и опекаемых) определяется на основе решения педагогического консилиума, исследований и рекомендаций социально-психологической службы школы, а также – Положения о работе с детьми «группы риска» и осуществляется заместителями директора.

5.9. Нормирование и учёт педагогических работ по проведению индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, определяется приказом по школе и осуществляется заместителем директора.

5.10. Нормирование и учёт дополнительных работ, связанных с заведованием учебного кабинета определяется на основе Положения об учебном кабинете и осуществляется заместителем директора.

5.11. На основе конкретных Трудовых обязательств работника школы определяются и утверждаются Педсоветом следующие дополнительные работы, направленные на достижение современного качества образования:

- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов и программ обучающихся;
- реализация приоритетных направлений программы развития ОУ;
 - осуществление инновационной, опытно-экспериментальной деятельности;
- участие в работе службы оценки качества образования в школе;
- внедрение современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику;
- обеспечение индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми.

5.12. Нормирование и учёт дополнительных работ по реализации приоритетных направлений программы развития школы, а также - осуществлению инновационной деятельности в каждом конкретном случае определяется на основе приказа по школе «Об организации инновационной деятельности учителей школы на учебный год» и конкретизируется в

соответствующем разделе ежегодного плана работы школы.

5.13. Участие МО в оценке качества образования в школе включает в себя следующие виды работ:

- разработка контрольно-измерительных материалов и/или подбор диагностических методик для организации мониторинговых исследований по одному или нескольким показателям качества школьного образования;
- организация и проведение процедуры планового мониторингового исследования;
- проверка данных мониторингового исследования, определение результатов;
- математическая обработка статистических данных;
- аналитическая работа, определение проблемных зон и тенденций развития;
- подготовка аналитических справок и сообщений на различных совещаниях и рефлексивных семинарах.

5.14. Дополнительные работы по внедрению современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику предполагает, прежде всего:

- активное применение современных образовательных технологий в педагогической практике;
- разработку и апробацию сетевых технологий организации обучения и воспитания;
- создание и апробацию педагогическим работником цифровых образовательных ресурсов;
- эффективное использование интерактивного оборудования в учебном процессе.

5.15. Дополнительные работы по обеспечению индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми нормируются в каждом конкретном случае в плане индивидуального сопровождения одарённого ученика. Учёт этой работы администратором, курирующим соответствующее направление в школе.

5.16. Учёт и оценка качества выполнения дополнительных работ, направленные на достижение современного качества школьного образования, оплачиваемых из доли стимулирующей части фонда оплаты труда работников, производятся не реже одного раза в год.