

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.01.2020г.

Утверждаю
приказ № 84 от 28.01.2020г.
Директор ОУ: И.В. Коновалова



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном благотворительном пожертвовании физических и юридических лиц областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольном благотворительном пожертвовании физических и юридических лиц областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 135-ФЗ от 11.08.1995г. (ред. от 08.12.2020г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом образовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Положение регулирует порядок увеличения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц ОУ являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, представлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ОУ в целях обеспечения выполнения образовательной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ОУ на:

- реализацию основных образовательных программ ОУ;
- улучшение материально-технического обеспечения ОУ;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение школьных мероприятий;
- на приобретение:
 - Книг и учебно-методических пособий;
 - Технических средств обучения;
 - Мебели, инструментов и оборудования;
 - Канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - Материалов для проведения уроков по предмету «технология»;
 - Наглядных пособий;
 - Средств дезинфекции;
 - Создание интерьеров, эстетического оформления ОУ;
 - Благоустройство территории;
 - Обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ОУ, Управляющий совет ОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ОУ в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании заявления или договора, согласно приложению №1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами секретарю ОУ с оформлением квитанции строгой отчетности и договора. Договор и квитанция оформляются в 2-х экземплярах, один из которых отдаётся на руки физическому или юридическому лицу.

Деньги с реестром и оригиналом договора предоставляются в бухгалтерию управления образования.

4.4. Пожертвования в безналичном порядке физическими и юридическими лицами перечисляются на лицевой счёт ОУ. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаётся на основании договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора (если нет установленных цен).

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется ОУ в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель ОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация ОУ обязана ежегодно представлять Управляющему совету письменные отчеты об использовании средств.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор ОУ.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об использовании.

Договор пожертвования

« _____ » _____ 202__ год

Мы, _____, нижеподписавшиеся, в дальнейшем именуемый «Жертвователь» с одной стороны и ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель» в лице Коноваловой Н.В., с другой стороны, именуемый (ая) в дальнейшем «Школа», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает, а Школа принимает

№п/п	Наименование	Количество (шт)	Цена (руб)	Сумма (руб)

В следующих общепользовательных целях: создания благоприятных условий и развития школы.

2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователь передает по акту приема передачи приобретенных материальных ценностей в трехдневный срок с момента покупки материальных ценностей.

2.2. Школа обязуется:

- использовать переданные средства (материальные ценности) строго на общепользовательные цели, предусмотрен порядком приема пожертвований;
- отчитываются перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
- в трехдневный срок, с момента получения, товары и материалы принимаются на баланс школы.

2.3. Школа информирует Жертвователя об использовании пожертвования следующим образом: в целях создания благоприятных условий и развития школы.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действия договора бессрочно, если донор из Сторон не заявит желание его расторгнуть.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменной форме другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней, после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Адреса и реквизиты сторон**Жертвователь****Школа**ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»адрес: г. Строитель, ул. Победы, 7
ИНН/КПП 3121002255/312101001**(ФИО)**_____
(подпись)_____
(подпись)

М.П.