

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 24.01.2020 г.



Положение о логопедическом пункте

областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о логопедическом пункте областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (далее ОУ) составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», методическими рекомендациями Минобрнауки России от 11 марта 2016 года № ВК – 452/07 «О введении ФГОС ОВЗ», письмом Минобрнауки России № ВК-1074/07 от 23.05.2016 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в ОУ.

1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением ОУ.

1.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам. Кабинет оборудуется согласно требованиям к нему.

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Целью логопедического пункта является:

- оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной речи, в развитии письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательной программы.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся, определение их уровня и характера;

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательной программы начального общего образования;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. *Аналитико-диагностическая работа* – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

3.2. *Профилактическая и просветительская работа* – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации,

беседы, открытые занятия, памятки для родителей; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

3.3. *Коррекционно-развивающая работа* – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.4. *Организационно-методическая работа* направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей (законных представителей) в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4. Организация деятельности логопеда

4.1. Логопедический пункт создаётся для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- заикание;
- недостатки произношения-фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

4.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ и имеют заключение ЦМПК (ТПМПК).

4.3. Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи.

4.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 12 человек. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.5. Сроки коррекционно-развивающей работы зависят от рекомендаций ЦМПК (ТПМПК) по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка в ОУ. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

4.6. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и с подгруппой и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

4.7. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность группового логопедического занятия составляет для учащихся 1 класса – 35 минут, для учащихся 2-х, 4-х классов - 40 минут. Продолжительность индивидуального занятия – от 20 до 40 минут (с учётом передвижения детей). Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале учета посещаемости логопедических занятий.

4.8. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учетом режима работы ОУ. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонематическими

дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

4.9. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи и определения условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации с согласия родителей (законных представителей) направляются для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.10. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, руководитель ОУ, родители (законные представители).

4.11. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями (законными представителями).

5. Руководство логопедическим пунктом

5.1. Общее руководство логопедическим пунктом ОУ осуществляет директор ОУ.

5.2. Директор ОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы.

5.3. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся;

- консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам коррекции нарушений в развитии письменной и устной речи;

- подбирает, инициирует специальные условия, адекватные индивидуальным особенностям ребенка;

- представляет директору ОУ ежегодный отчет о результатах обучения в логопедическом пункте.

6. Документация логопедического пункта ОУ

- Положение об организации логопедического пункта;

- должностная инструкция учителя-логопеда;

- годовой план работы учителя-логопеда;

- расписание логопедических занятий;

- список обучающихся, зачисленных для занятия в логопедический пункт;

- журнал учета посещаемости занятий логопедических занятий обучающимися;

- журнал обследования устной и письменной речи обучающихся;

- журнал консультаций;

- речевые карты на каждого обучающегося;

- рабочая программа на каждую группу обучающихся;

- индивидуальные тетради обучающихся;

- анализ работы и отчет за год;

- паспорт логопедического кабинета.