



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
Е.В.Гребенкина



УТВЕРЖДАЮ
Директор УГБОУ «СОШ №
3 с УИОН г. Строитель»
Н.В.Коновалова
Приказ от 28 января 2020 г.
№84

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения и проверки знаний по охране труда,
стажировке на рабочем месте сотрудников областного государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных
предметов г. Строитель» Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда, стажировке сотрудников областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (далее – ОУ) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителя.

1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников ОУ проводится в соответствии со статьями 212 и 225 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13 января 2013 г. № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», «ГОСТ 12.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 г. № 600-ст) и других действующих локальных нормативных актов осуществляется для закрепления теоретических знаний, правил, норм и инструкций по охране труда, приобретения практических навыков безопасного выполнения, предусмотренных трудовым договором. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителя и работников ОУ направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности.

1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на руководителя ОУ.

1.5. Поступившие в ОУ работники проходят вводный инструктаж, который проводит директор. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении,
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) образовательного учреждения;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

1.6. Внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в образовательном учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);
- по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

1.7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

1.8. Для проведения проверки знаний по охране труда работников ОУ приказом (распоряжением) руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний (в начале учебного года), в соответствии с положением о комиссии по охране труда.

1.9. Проверка знаний по охране труда сотрудников проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

1.10. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

1.11. Результаты проверки знаний по охране труда работников оформляются протоколами (приложение № 1). Протоколы подписываются председателем и

членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

1.12. В связи в производственной необходимостью сотрудникам, прошедшим проверку знаний по охране труда, удостоверения не выдаются.

1.13. Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников не прошедших проверку знаний по охране труда решается директором ОУ в установленном порядке.

1.14. В период между очередными проверками знаний в ОУ могут проводиться целевые мероприятия (лекции, беседы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

1.15. Обучение по вопросам охраны труда работников ОУ проводится по программе, разработанной и утвержденной в соответствии с типовыми программами.

2. Инструктажи по охране труда

2.1. Инструктаж по охране труда подразделяется на:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.1. Вводный инструктаж - проводится специалистом по охране труда (или лично руководителем) со всеми принимаемыми на работу в организацию работниками, независимо от их образования, стажа работы до поступления в организацию, с командированными работниками (за исключением работников сторонних организаций, обслуживающих определенные объемы работ и оборудование по договорам), в объеме программы вводного инструктажа по охране труда. О проведении вводного инструктажа и проверке знаний работника в объеме программы делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа. Журнал регистрации хранится у лица, ответственного за проведение вводного инструктажа. Журнал должен иметь пронумерованные страницы, страницы прошиваются и опечатываются печатью организации на последней странице.

2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте. Проводится ответственными лицами, на которых эти обязанности возложены приказом, со всеми поступившими на работу работниками или переведенными из других подразделений организации в объеме программы инструктажа по охране труда на рабочем месте по инструкции для данной профессии или вида работы, разработанной в организации (кроме лиц, которые обязаны пройти обучение по охране труда в объеме руководителей). Проведение инструктажа и проверка знаний регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, который хранится у руководителя подразделения или ответственного за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте. Страницы журнала пронумеровываются, прошиваются, прошивка на последней странице опечатывается печатью организации.

2.4. Повторный инструктаж. Проводится со всеми работниками лицом, ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, по программе проведения инструктажа на рабочем месте в объеме инструкций по

охране труда по профессии или виду работы не реже одного раза в полугодие. С работником отсутствующим в эти дни инструктаж проводится индивидуально перед началом работы в день его выхода на работу. Проведение инструктажа и проверка знаний инструкций регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.5. Внеплановый инструктаж. Проводится со всеми работниками лицом, ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, по программе инструктажа на рабочем месте в объеме инструкции по охране труда для данной профессии или вида работы в случаях:

- изменения или дополнения требований инструкции по охране труда;
- замене оборудования, инструмента, технологического процесса;
- при нарушении хотя бы одним работником требований инструкций и норм охраны труда;
- при несчастном случае на производстве, происшедшем в подразделении;
- при длительном (более 30 дней) перерыве в работе у работника (проводится индивидуально).

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с указанием причины проведения внепланового инструктажа по охране труда.

2.6. Целевой инструктаж. Проводится ответственным лицом за проведение инструктажа (или назначенным руководителем разовых работ) по охране труда на рабочем месте с работником перед разовыми работами не свойственными его профессии работ или работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд-допуск и при проведении массовых мероприятий. Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде-допуске на производство работ повышенной опасности, или в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3. Стажировка на рабочем месте

3.1. Обязанность проводить стажировку закреплена за работодателем законодательно. Работника необходимо обучить безопасным методам труда, провести инструктаж и стажировку на рабочем месте (ч. вторая ст. 212 ТК РФ).

3.2. Стажировка – это выполнение работником своих обязанностей под присмотром наставника, временная трудовая деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности.

3.3. Стажировка проводится со всеми вновь принятыми сотрудниками. Её продолжительность составляет три рабочих дня, что обусловлено спецификой образовательной организации (приложения №№ 2,3). Директор ОУ издаёт приказ, где назначает ответственного за проведение стажировки с вновь принятым сотрудником, определяет сроки стажировки и порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании работников ОУ и вводится в действие приказом директора ОУ.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по проверке знаний по охране труда
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____
 « _____ »

комиссия в составе:

председателя _____ (Ф.И.О., должность)

и членов комиссии:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний по охране труда сотрудников организации в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Должность (профессия)	№ билета	Решение комиссии (аттестован, не аттестован)	Подпись лица, прошедшего аттестацию
1					
2					

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ «СОШ №3 с
УИОП г. Строитель»

_____ **Н.В. Коновалова**

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО,
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасного труда на конкретном рабочем месте.

Во время обучения (стажировки) работнику показываются практические приемы обращения с оборудованием, материалами, применяемыми на данном рабочем месте. Он должен усвоить требования правил эксплуатации компьютерной техники, копировально-множительного аппарата, технических средств обучения, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте; изучить инструкции по охране, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии); изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации технических средств используемых в рабочем процессе. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (руководителя стажировки). Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

Программа стажировки включает:

- знакомство стажирующегося с условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, локальные нормативные акты по охране труда по направлению деятельности;
- проверку соблюдения требований безопасности на рабочем месте;
- подготовку необходимых для выполнения работ средств индивидуальной защиты;
- проверку готовности компьютерной техники к работе;
- порядок расположения материалов на рабочем месте;
- отработку действий работника при возникновении возможных неисправностей в работе электрооборудования в опасной или аварийной ситуациях;
- последовательность соблюдения требований безопасности при окончании работ, в том числе выполнение гигиенических процедур;
- последовательность действий при возникновении неисправности электропроводки (загорания, замыкания);
- приведение в порядок рабочего места по окончании работы (уборка инструмента, средств индивидуальной защиты, гигиенические процедуры);
- практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП
г. Строитель»

_____ **Н.В.Коновалова**

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасного труда на конкретном рабочем месте.

Во время обучения (стажировки) работнику показываются практические приемы обращения с оборудованием, материалами, применяемыми на данном рабочем месте. Он должен усвоить требования, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте; изучить инструкции по охране, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии); изучить приемы и условия безаварийной, безопасной работы. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (руководителя стажировки). Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

Программа стажировки включает:

- знакомство стажирующегося с условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, локальные нормативные акты по охране труда по направлению деятельности;
- проверку соблюдения требований безопасности на рабочем месте;
- подготовку необходимых для выполнения работ средств индивидуальной защиты;
- отработку действий работника при возникновении опасной или аварийной ситуаций;
- последовательность соблюдения требований безопасности при окончании работ, в том числе выполнение гигиенических процедур;
- приведение в порядок рабочего места по окончании работы (уборка инструмента, средств индивидуальной защиты, гигиенические процедуры);
- практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.

