

**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 24.01.2020 г.



**Утверждаю**  
Приказ № 84 от 28.01.2020 г.  
Директор ОГБОУ «СОШ № 3  
с УИОП г. Строитель»  
*Конвалова Н.В.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе продленного дня по присмотру и уходу**  
областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных  
предметов г. Строитель» Белгородской области

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня по присмотру и уходу (Положение) регулирует и регламентирует отношения между ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» (ОУ) и родителями (законными представителями) учащихся, возникшие в результате организации деятельности и комплектовании групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми (учащимися) в ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» и определяет порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за учащимися ОУ.

1.2. Группа продленного дня по присмотру и уходу (далее - группа по присмотру и уходу) создается в целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за учащимися в послеурочное время, оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей учащихся. Под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания учащихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Конкретные обязательства ОУ по осуществлению присмотра и ухода за учащимися в группе по присмотру и уходу предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и ОУ с учетом СанПиН. Организация деятельности группы по присмотру и уходу основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. В своей деятельности группа по присмотру и уходу руководствуется Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждениях», методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня от 24 сентября 2014 г. № 081346, Уставом ОУ, настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи группы по присмотру и уходу**

2.1. Целью организации группы по присмотру и уходу в ОУ является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за учащимися во внеурочное время, создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачами услуг группы по присмотру и уходу являются:

- организация пребывания учащихся в ОУ при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований учащихся, воспитание у них интереса к занятиям по интересам, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

## **2. Организация деятельности группы по присмотру и уходу**

2.1. Услуга определяется и зависит от запросов родителей (законных представителей):

- проводится мониторинг потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в группе по присмотру и уходу;
- проводится разъяснительная работа с родительской общественностью по вопросам осуществления присмотра и ухода за учащимися в группе по присмотру и уходу;
- комплектуется контингент группы учащихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление, договор с родителями (законными представителями));
- издается приказ о функционировании группы по присмотру и уходу в текущем учебном году с указанием контингента учащихся (наполняемость группы по присмотру и уходу устанавливается в количестве не более 27 учащихся), педагогических работников, работающих с группой по присмотру и уходу, времени работы группы по присмотру и уходу, режима работы группы по присмотру и уходу;
- заключается договор с педагогическими работниками группы по присмотру и уходу;
- выделяется необходимое количество помещений для работы групп по присмотру и уходу.

2.2. В целях максимального учета интересов всех участников образовательного процесса в ОУ организуются следующие виды групп:

- группа по присмотру и уходу полного дня;
- группы по присмотру и уходу за детьми после окончания уроков до начала занятий внеурочной деятельностью.

2.3. Педагогический работник - воспитатель группы по присмотру и уходу разрабатывает режим занятий учащихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий ОУ, режима работы группы по присмотру и уходу.

2.4. Для работы группы по присмотру и уходу с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, хореографический класс, библиотека. Учащиеся могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе ОУ, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

2.5. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора ОУ. Режим работы группы по присмотру и уходу составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18 час.

2.6. По письменной просьбе родителей (законных представителей) педагогические работники в группе по присмотру и уходу могут отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого по договоренности с родителями (законными представителями).

2.7. Медицинское обслуживание учащихся группы по присмотру и уходу обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в ОУ.

2.8. Отчисление учащихся проводится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия учащегося из ОУ.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

#### *3.1 Родители (законные представители) учащихся обязаны:*

- 3.1.1. Написать заявление о зачислении ребенка в группу по присмотру и уходу.
- 3.1.2. Знать требования, которые предъявляются в группе по присмотру и уходу к учащимся, содействовать их выполнению.
- 3.1.3. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.
- 3.1.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора ОУ дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях (в эти периоды ОУ не несет ответственность за жизнь и здоровье учащегося).
- 3.1.5. Производить плату за питание (полдник).
- 3.1.6. Ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа текущего месяца, своевременно в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода за учащимися.
- 3.1.7. В случае невозможности посещения учащимся группы по присмотру и уходу уведомлять педагогического работника, работающего в группе по присмотру и уходу, об этом посредством телефонной связи, лично в течение первого дня отсутствия, или через учителя.
- 3.1.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ОУ.

#### *3.2. Права и обязанности работников ОУ, работающих в группе по присмотру и уходу, определяются Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, договором с директором ОУ, договором с родителями (законными представителями). Педагогические работники ОУ, работающие в группе по присмотру и уходу, обязаны:*

- 3.2.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с режимом работы группы по присмотру и уходу и нормативно-правовыми документами.
  - 3.2.2. Оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в воспитании и развитии творческих способностей учащихся.
  - 3.2.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащихся, рациональную организацию режима дня в соответствии санитарным нормам условия пребывания учащегося в группе по присмотру и уходу.
  - 3.2.4. Предоставлять родителям (законным представителям) интересующую информацию о работе группы по присмотру и уходу.
  - 3.2.5. Проводить с учащимися развивающие мероприятия.
  - 3.2.6. Систематически вести установленную документацию группы по присмотру и уходу.
  - 3.2.7. Информировать родителей (законных представителей) об отмене работы группы по присмотру и уходу по тем или иным причинам.
- 3.3. Директор ОУ несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы по присмотру и уходу, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, организует питание (полдник) и отдых учащихся, утверждает режим работы группы по присмотру и уходу, осуществляет контроль за состоянием работы в группе по присмотру и уходу.

### **4. Управление группой по присмотру и уходу**

- 4.1. Зачисление учащихся в группу по присмотру и уходу и отчисление осуществляется приказом директора ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) или на основании пунктов, указанных в договоре с родителями (законными представителями).
- 4.2. Ведение табеля учета посещаемости учащихся обязательно.
- 4.3. Деятельность группы по присмотру и уходу регламентируется утвержденным режимом работы группы по присмотру и уходу.
- 4.4. Функционирование группы по присмотру и уходу осуществляется в течение учебного года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) учащиеся, зачисленные в группу по уходу и присмотру, вправе ее не посещать.

**5. Порядок оплаты родителей (законных представителей) за присмотр и уход за учащимися в группе продленного дня по присмотру и уходу**

5.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за учащимися в группе продленного дня по присмотру и уходу взимается на основании договора между родителями (законными представителями) и ОУ.

5.2. Родительская плата за присмотр и уход принимается в форме перечисления через отделение Сберегательного банка России.