

том числе высшего, по выбору учащегося.

1.9 Учащийся в соответствии с целями подготовки проекта совместно с руководителем проекта разрабатывает индивидуальный план выполнения проекта, включающий «пять П»: Проблема — Проектирование — Поиск информации — Продукт — Презентация.

1.10. Защита ИИП является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.11. Результаты выполнения ИИП рассматриваются как дополнительное основание при зачислении выпускника основного общего образования на избранное им направление профильного обучения на уровне среднего общего образования

2. Цели и задачи выполнения ИИП

2.1. Целью выполнения ИИП является:

2.1.1. Овладение составляющими проектной и исследовательской деятельности, включая умения видеть проблему, ставить вопросы, выдвигать гипотезы, объяснять, доказывать, защищать свои идеи.

2.2. Задачами выполнения ИИП являются:

2.2.1. Обучить планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.2.2. Формировать навыки сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать), умение демонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции (развитие навыков публичного выступления).

2.2.3. Формировать позитивные отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Требования к подготовке ИИП

3.1. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, специалист ВУЗа.

3.2. Классный руководитель контролирует занятость учащихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта учащимися.

3.3. Темы проектов могут предлагаться как руководителем проекта, так и учащимися. Тема, предложенная учащимся, согласуется с руководителем проекта. Руководители проекта обязаны уважительно относиться к личностному выбору учащегося, не отговаривать его от выбора темы по своему предмету. В то же время руководитель проекта должен аргументировано отклонить тему проекта, выбранную учащимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение, является околонушной.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. ИИП, создаваемые в ОУ должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

4.2. ИИП может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

4.3. ИИП включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. ИИП должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цель, задачи и средства ясно обоснованы.

4.5. Из заголовка должно быть ясно, что является конкретным объектом, предметом исследования.

4.6. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность и может быть выполнен в виде:

- а) письменной работы (аналитические материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественной творческой работы (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленной в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материального объекта, макета, иного конструкторского изделия;
- г) отчетных материалов по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4.7. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению ИИП для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- 2) подготовленная учащимися краткая пояснительная записка к ИИП (объемом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов:
 - а) исходного замысла, цели и назначение ИИП;
 - б) краткого описания хода выполнения ИИП и получения результатов;
 - в) списка использованных источников.

Для конструкторских ИИП в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных ИИП - описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

3) краткий отзыв руководителя проекта, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения ИИП, в которой отражается степень инициативности и самостоятельности, ответственности и исполнительской дисциплины: новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

4.8. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5. Организация проектной деятельности

5.1. В начале учебного года в параллели девятых классов организуются установочный семинар и выступление администрации школы для учащихся, их родителей (законных представителей) с целью рассказать об ИИП и ориентировать учащихся на выбор интересной для них темы.

5.2. Для формирования поля проектной деятельности и ее организации каждый учитель- предметник определяет тематику проектов по своему предмету (от 5 до 10 тем), помимо этого классные руководители и педагоги дополнительного образования определяют тематику социальных проектов.

5.3. Презентация поля проектной деятельности на текущий учебный год проходит в *октябре* (информация представляется на сайте школы).

5.4. *До 31 октября* выбор тем для ИИП и научных руководителей. Утверждение тем, научных руководителей приказом директора ОУ не позднее *10 ноября*. Допускается корректировка темы проекта до 30 декабря.

5.5. В *декабре-феврале* в ОУ начинается «проектная четверть», во время которой происходит работа над ИИП. В это время происходят групповые и индивидуальные консультации с руководителями проектов, сбор информации по проекту, наблюдения, эксперимент и др.

Работа над ИИП может быть начата и раньше, если сфера интересов учащегося устойчива, налажен диалог с преподавателем.

5.6. К концу *января* руководители ИИП отчитываются перед заместителем директора по курируемым предметным областям о ходе проектной деятельности, целях и задачах курируемых проектов, планах их реализации, возникших проблемах и путях их решения. Перед отчетом заместителю директора руководитель ИИП заслушивает аналогичный отчет учащегося.

5.7. К *1 марта* учащиеся сдают кураторам письменный отчет по ИИП в объеме не более 10 страниц на предварительную экспертизу, по результатам которой проект возвращается на доработку или допускается к защите на школьной научно-практической конференции.

5.8. Предварительная экспертиза осуществляется руководителями проектов, заместителями директора по курируемым предметным направлениям.

5.9. Руководители проектов учащихся пишут отзывы на проекты и сдают их курирующему заместителю директора *до 15 апреля*.

5.10. *До 30 апреля* проводится школьная научно-практическая конференция по защите ИИП. В рамках конференции (по секциям) учащиеся знакомят членов жюри (экспертов) и слушателей с проектным продуктом. Выступление и результаты работы учащегося оцениваются компетентным жюри согласно предложенным критериям.

5.11. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель ИИП.

5.12. Контроль охвата учащихся проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

6. Требования к оформлению ИИП

6.1 Требования к тексту

6.1.1. Работа выполняется на листах стандарта А4 (размер полей: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см).

6.1.2. Текст печатается шрифтом Times New Roman (размер шрифта 14).

Заголовки - полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта 14).

6.1.3. Интервал между строками одинарный.

6.1.4. Текст оформляется на одной стороне листа.

6.1.5. Все страницы нумеруются. Цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.1.6. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

6.1.7. Объем текста ИИП, включая список источников и литературы, не должен превышать 10 страниц.

6.1.8. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 страниц.

6.2. Требования к оформлению разделов работы

6.2.1. *Титульный лист оформляется по единым требованиям. Он содержит:*

- название ОУ (полное, согласно Устава школы);
- тему работы;
- сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс);
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, специализация, место работы);
- наименование населенного пункта;
- год выполнения работы.

6.2.2. План ИИП:

Введение имеет цель ознакомить с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должны быть четко сформулированы цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, каждый должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения - не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли

- это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

Основная часть. Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание работы, его суть. Главы основной части работы должны соответствовать плану работы (простому или развернутому) и указанным в плане страницам работы. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Объем самой работы - не менее 8 листов.

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В

этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

Список литературы. Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы, и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, рядом через запятую указываются страницы, которые использовались как источник информации, например: [1, с.18]. В списке литературы эти квадратные скобки не ставятся. Оформляется список использованной литературы со всеми выходными данными. Он оформляется по алфавиту и имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами.

При составлении списка литературы следует руководствоваться сведениями согласно ГОСТ п.п. 7.1 - 84.

Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных страницах. Не допускается увеличение формата иллюстраций, склейка иллюстраций буклетом. Нумерация приложений производится в правом верхнем углу.

7. Требования к защите ИИП

7.1. Защита ИИП осуществляется на школьной научно-практической конференции, что дает возможность публично представить результаты работы и продемонстрировать уровень овладения учащимися отдельными элементами проектной и исследовательской деятельности, по разработанным критериям.

7.2. Независимо от типа ИИП его защита происходит публично: после заслушивания доклада (5-минут) слушатели и жюри (экспертный совет) задают вопросы по теме проекта. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков учащегося. Защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы учащийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.

7.3. В ходе защиты ИИП оценивается степень свободного владения темой, монологичность речи, знание технологий, использованных для создания работы, артистизм и способность увлечь слушателей.

7.4. Компьютерная презентация является частью оценивания ИИП как один из вариантов наглядности защиты, однако ее создание и использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.

8. Критерии оценки ИИП

8.1. При интегральном описании результатов выполнения ИИП вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе совокупности основных элементов проекта (продукта и

пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- 1) **Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем** (умения поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т.п.). Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.
- 2) **Сформированность предметных знаний и способов действий** (умения раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой использовать имеющиеся знания и способы действий).
- 3) **Сформированность регулятивных действий** (умения самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях).
- 4) **Сформированность коммуникативных действий** (умения ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы).

8.2. В ОУ определены два уровня сформированности навыков проектной деятельности: *базовый* и *повышенный*.

Таблица 1

Содержательное описание каждого критерия

<i>Критерий</i>	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	<i>Базовый (1 балл)</i>	<i>Повышенный (2 балла)</i>
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована,

	планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

8.3. Решение о том, что ИИП выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий). Сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

2) ни один из обязательных элементов ИИП (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не даёт оснований для иного решения.

Решение о том, что ИИП выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;

2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

3) даны ответы на вопросы.

8.4. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей 2.

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	3 - 4 баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо», отметка «отлично»	5 - 6 баллов 7 - 8 баллов

9. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися ИИП

В функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися ИИП, входит следующее:

9.1. Оказание методической и консультативной помощи педагогам ОУ,

осуществляющим проектную деятельность, ведение мониторинга качества обученности учащихся.

9.2. Формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

9.3. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности.

9.4. Координация усилий всех членов проектной группы.

9.5. Контроль над деятельностью руководителей ИИП по их выполнению учащимися.

10. Функциональные обязанности руководителя ИИП учащегося

К функциональным обязанностям руководителя ИИП учащегося относится:

10.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка тем, разработка плана выполнения ИИП исходя из существующих возможностей и ресурсов.

10.2. Детализация отобранного содержания, структурирование материала ИИП, определение примерного объема ИИП.

10.3. Координация деятельности участника ИИП, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

10.4. Проведение консультационных часов.

10.5. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи учащимся в подготовке к презентации ИИП.

10.6. Обеспечение соблюдения сроков выполнения учащимися ИИП.

11. Функциональные обязанности классного руководителя учащихся, выполняющих ИИП

11.1. Классный руководитель осуществляет контроль 100% охвата учащихся проектной деятельностью.

11.2. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей), руководителей проектов и учащихся с целью успешного выполнения последними ИИП.

12. Роль родителей (законных представителей) в выполнении учащимися ИИП: на всех этапах выполнения учащимися ИИП роль родителей (законных представителей) заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя выполнения работы детей, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации.