

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 24.01.2020 г.



Утверждаю  
Приказ № 84 от 28.01.2020 г.  
Директор ОУБОУ «СОШ № 3  
с УИОП г. Строитель»  
Коновалова Н.В.

## Положение

**об учебном кабинете начальных классов с учетом требований ФГОС НОО**  
областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г.  
Строитель» Белгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29 декабря 2010 года (Постановление № 189), Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» и на основании Устава школы.

1.2. Учебный кабинет областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (далее ОУ) в начальной школе - это учебное помещение ОУ, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, внеклассная и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов, педагогических интересов учителей.

1.4. Развивающая среда в помещении учебного кабинета отвечает принципам:

- безопасности и личного комфорта обучающихся;
- вариативности в использовании форм и методов обучения, учебных пособий, средств и материалов.

1.5. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора ОУ в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

### 2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ».
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).
- Правила поведения для учащихся.
- Паспорт кабинета, содержащий:
  - описание имущества кабинета (перечень предметов мебели);
  - инвентарную ведомость на технические средства обучения (перечень ТСО и дополнительных средств);
  - валеологический паспорт кабинета;
  - перспективный план развития кабинета;
  - план работы кабинета на учебный год;
  - режим работы кабинета (занятость кабинета);
  - перечень наглядных пособий, дидактического, раздаточного и иллюстративного материала по предметам;
  - инструкцию по охране труда;
  - инструкцию по технике безопасности.

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН 2.4.2.2821-10) (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

2.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить:

- формированию у обучающихся современной картины мира;
- формированию и развитию универсальных учебных действий;
- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций – готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формированию творческой личности, развитию у обучающихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

### **3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

3.2. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным, компьютерным оборудованием, техническими и дидактическими средствами необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых ОУ на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие требования к минимально необходимому содержанию образования и к уровню обязательной подготовки (стандарт образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения уровня усвоения содержания образовательного стандарта.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

### **4. Руководство учебным кабинетом начальных классов**

4.2. Руководство учебным кабинетом начальных классов осуществляет учитель начальных классов, назначенный приказом по ОУ.

4.3. Ответственный за учебный кабинет:

- планирует работу учебного кабинета, в т.ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению средств обучения, пособий, других средств обучения;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся;
- делает заявки на ремонт, на замену и восполнение средств обучения.

### **5. Оценка деятельности кабинета**

5.2. Выполняется на основании Положения о смотре учебных кабинетов один раз в год.

5.3. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты – победители. Результаты смотра учебных кабинетов учитываются при стимулировании работников ОУ.