

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 24.01.2020 г.



Утверждаю
Приказ № 84 от 28.01.2020 г.
Директор ОГБОУ «СОШ № 3
с УИОП г. Строитель»
Коновалова Н.В.

Положение

о портфеле достижений обучающегося начального общего образования
областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель»
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфеле достижений обучающегося начального общего образования (далее Портфель достижений) разработано в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (далее ОУ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфеля достижений, как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребёнка в период его обучения в начальных классах.

1.3. Портфель достижений обучающегося начальной школы является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребёнка в определенный период его обучения, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребёнком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной и др. и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.4. Портфель достижений относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Портфеля достижений – сбор, систематизация и фиксация результатов развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, демонстрация его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений; системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в 1- 4-ых классах.

2.2. Портфель достижений помогает решать педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- поддерживать интерес ребёнка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать жизненные идеалы, умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

2.3. Портфель достижений дополняет традиционно контрольно-оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфель достижений может быть как качественной, так и количественной.

3. Функции Портфеля достижений обучающегося

3.1. Портфель достижений обучающегося реализует следующие функции образовательного процесса:

- *Диагностическую*: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- *Целеполагания*: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- *Мотивационную*: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- *Содержательную*: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- *Развивающую*: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- *Рейтинговую*: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Порядок формирования Портфеля достижений

4.1. Портфель достижений ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе обучающегося в 5 класс для определения его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфеля достижений – с 1 по 4 классы начальной школы.

4.3. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений возлагается на классного руководителя и родителей (законных представителей).

4.4. Процессу формирования Портфеля достижений обучающегося предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

4.3. Пополнять Портфель достижений должен прежде всего обучающийся с помощью взрослых (родителей, учителя).

4.4. Учитель два раза пополняет обязательную часть Портфеля достижений обучающегося (после контрольных работ в начале и в конце учебного года), а в остальном - обучает ученика порядку пополнения Портфеля достижений обучающегося основным набором материалов.

4.5. Обучающийся оформляет Портфель достижений в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.6. Портфель достижений хранится в школе в течение всего пребывания обучающегося в ней. При переходе обучающегося в другое образовательное учреждение Портфель достижений

выдаётся на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой обучающегося.

4.7. На каникулы Портфель достижений обучающегося выдается домой для знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4.8. Ответственность за организацию формирования Портфель достижений обучающегося и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений

5.1. Портфель достижений оформляется в виде папки, содержащей творческие работы обучающихся, фотографии продуктов исполнительской деятельности, документы, подтверждающие результативность в какой-либо деятельности.

5.2. Портфель достижений обучающегося имеет следующую структуру:

- Титульный лист, который содержит основную информацию (название общеобразовательного учреждения, фамилию, имя, отчество учащегося и классного руководителя, класс, фото учащегося (ребенок вправе сам выбрать фотографию для титульного листа). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями).

- Основную часть, которая включает в себя:

а) раздел «Мой портрет» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего Портфель достижений: его автобиография, личные фотографии и т.д. («Мое имя» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает. «Моя семья» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье. «Я живу» - рассказ о родном городе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог). «Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях. «Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, кружках и объединениях системы дополнительного образования.

б) раздел «Моя учеба» (предметная компетентность учащегося) - достижения ученика в различных предметных областях. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, включая стартовую диагностику и итоговую комплексную работу, проектами, итоговыми листами успеваемости, отзывами о прочитанных книгах и оценочными таблицами. Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

в) раздел «Мои рабочие материалы. Внеурочная деятельность» (социальная компетентность учащегося) - помещаются материалы, характеризующие достижения и системность работы учащихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности, документы, подтверждающие о занятости (индивидуальные карты занятости во внеурочной деятельности, результаты анкетирования, опросов родителей (законных представителей), творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников, поездок и т.п.

г) раздел «Мои достижения» (метапредметные результаты) - в разделе размещаются материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности, например, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях и др. (грамоты, сертификаты, дипломы,

благодарственные письма). Основное требование, предъявляемое к этим материалам, – отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего образования.

д) раздел «Коммуникативная компетентность учащихся» - систематизированные материалы наблюдений за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов, выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя, иные учителя-предметники, педагог-психолог, педагог-организатор и другие непосредственные участники образовательного процесса.

5.3. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений;
- достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

5.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфеле достижений в течение года.

6. Критерии оценки достижений обучающихся.

6.1. Критериями оценивания является соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования ОУ; динамика результатов предметной обученности, формирование универсальных учебных действий.

6.2. Портфель достижений оценивается классным руководителем в конце учебного года по следующим критериям.

<i>Раздел</i>	<i>Индикатор</i>
Титульный лист, раздел «Мой портрет»	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов.
Раздел «Моя учеба»	Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.
Раздел «Мои рабочие материалы. Внеурочная деятельность»	Материалы, характеризующие достижения и системность работы учащихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности. Наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников, поездок и т.п.
Раздел «Мои достижения»	Количество грамот, сертификатов, дипломов.
Раздел «Мое творчество»	Наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений, фото изделий, фото выступлений.

6.3. В первом классе используется оценка, свидетельствующая об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий на основе трех работ: контрольной работы по русскому языку, по математике и комплексной работе. По этим работам возможны три уровня: повышенный, базовый и низкий, свидетельствующие об усвоении опорной системы знаний на уровне произвольного овладения учебными действиями.

6.4. По результатам накопительной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий и опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- о сформированности умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

6.5. Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение обучающегося, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.