

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением
отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области**

Принят
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от 29.10.2020 г.

Директор ОГБОУ «СОШ № 3
с УИОП в г. Строитель»
Н.В. Коновалова
Приказ № 802 от 09.11.2020 г.



**Порядок
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением
отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области**

Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (далее – Порядок) регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (далее – Учреждение) на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2. Порядок приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3. Сотрудник Учреждения, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным образовательным программам, назначается директором Учреждения.

4. Учреждение размещает на официальном сайте распорядительный акт департамента образования о закреплении государственных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Яковлевского городского округа.

5. Ознакомление родителей (законных представителей) с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством об аккредитации (с приложениями), учебным планом, Уставом, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в Учреждение, что фиксируется в заявлении (приложение 1, приложение 2, приложение 3) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания.

7. Заявления родителей (законных представителей) детей регистрируются в книге регистрации заявлений (приложение 4).

8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов (приложение 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в 1 класс, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения. Расписка заполняется в 2-х экземплярах. 1 экземпляр выдается родителям (законным представителям), 2 экземпляр хранится в Учреждении в течение 2-х лет.

9. Комплектование первых классов осуществляется в присутствии директора, заместителя директора, курирующего вопросы начального общего образования, классных руководителей формируемых первых классов.

При комплектовании первых классов учитываются следующие критерии:

- общее количество обучающихся в классе;
- общее количество мальчиков и девочек;
- совместное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- родственные отношения между обучающимися (братья, сестра).

10. Прием заявлений о зачислении во 2-11 классы производится в течение года по мере обращения родителей (законных представителей).

11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

12. Документами, подтверждающими законность нахождения для временно пребывающего иностранного гражданина на территории Российской Федерации являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- миграционная карта;
- виза (кроме граждан государств с безвизовым порядком въезда в Российскую Федерацию);
- отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина.

Срок действия указанных документов не может быть истекшим.

13. Документами, подтверждающими законность нахождения для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства на территории Российской Федерации являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- разрешение на временное проживание.

Срок действия указанных документов не может быть истекшим.

14. Документами, подтверждающими законность нахождения для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства либо лица без гражданства на территории Российской Федерации являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- вид на жительство.

Срок действия указанных документов не может быть истекшим.

15. Прием документов о зачислении обучающегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности обучающегося по всем предметам учебного плана соответствующего уровня образования. На основании результатов диагностики обучающийся зачисляется в соответствующий класс.

16. На зачисленных обучающихся заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявленных документов.

Приложение № 1

Регистрационный номер _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Директор ОГБОУ
«СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»
Коновалова Н.В.

_____ / _____
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)
_____ / _____
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)
заявление

Прошу принять в 1 класс моего ребёнка _____
(Ф.И.О.)
_____ проживающего по адресу _____
(дата рождения)

_____ (адрес места пребывания ребенка)
Язык образования _____, изучение родного языка _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
_____ (подпись)

Сведения о родителях:

Отец _____ Мать _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства: _____
_____ / _____
_____ / _____
Электронная почта: _____
Контактные телефоны: _____

Предоставление приема:

Внеочередного _____
Первоочередного _____
Принимущественного _____

О потребности ребенка:

- по адаптированной программе _____
- в создании специальных условий _____
- по индивидуальной программе реабилитации _____

Даю согласие (родителя(ей) законных представителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) / _____ ФИО
(подпись) / _____ ФИО

Даю согласие (поступающий достигший восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) / _____ ФИО
(подпись) / _____ ФИО

С общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством об аккредитации (с приложениями), Уставом ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) / _____ ФИО
(подпись) / _____ ФИО

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) / _____ ФИО
(подпись) / _____ ФИО

Приложение № 2

Регистрационный номер _____
Директор ОГБОУ
«СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»
Коновалова Н.В.

от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

_____ / _____
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять в _____ класс моего ребёнка _____
(Ф.И.О.)
_____ проживающего по адресу _____
(дата рождения)

_____ (адрес места пребывания ребенка)

Язык образования _____, изучение родного языка _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

_____ (подпись)

Сведения о родителях:

Отец _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Электронная почта: _____

Контактные телефоны: _____

Предоставление приема:

Внеочередного _____

Первоочередного _____

Преимущественного _____

О потребности ребенка:

— по адаптированной программе _____

— в создании специальных условий _____

— по индивидуальной программе реабилитации _____

Даю согласие (родителя(ей) законных представителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) / _____ ФИО

_____ / _____
(подпись) / _____ ФИО

Даю согласие (поступающий достигший восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) / _____ ФИО

_____ / _____
(подпись) / _____ ФИО

С общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством об аккредитации (с приложениями), Уставом ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) / _____ ФИО

_____ / _____
(подпись) / _____ ФИО

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) / _____ ФИО

_____ / _____
(подпись) / _____ ФИО

Приложение № 3

Регистрационный номер _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Директор ОГБОУ
«СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»
Коновалова Н.В.
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)
заявление

Прошу принять в ____ класс моего ребёнка _____
(дата рождения) _____ (Ф.И.О.)
_____ проживающего по адресу _____
_____ (адрес места пребывания ребенка)
Язык образования _____, изучение родного языка _____
Предметы на углубленном уровне _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
_____ (подпись)

Сведения о родителях:

Отец	Мать
Фамилия _____	_____
Имя _____	_____
Отчество _____	_____
Адрес места жительства: _____	_____
_____	_____
_____	_____
Электронная почта: _____	_____
Контактные телефоны: _____	_____
_____	_____

Предоставление приема:

Внеочередного _____
Первоочередного _____
Преимущественного _____

С общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством об аккредитации (с приложениями), Уставом ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) / _____ ФИО
_____ / _____
(подпись) / _____ ФИО

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) / _____ ФИО
_____ / _____
(подпись) / _____ ФИО

Приложение № 4

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Откуда прибыл	№ приказа о зачислении	Дата заявления	Роспись родителей

ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»

**РАСПИСКА № _____
в получении документов при приеме заявления в 1-й класс
на 2021-2022 учебный год**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка или иной документ, подтверждающий проживание ребенка по определенному месту жительства	
Справка с места учебы	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (брата, сестры)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» по тел. 5-30-48, на официальном сайте ОУ <http://school3.yak-uo.ru/>.

Документы принял:

Коновалова Н.В. _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Документы предоставил:

_____ (Ф.И.О., подпись)

Дата _____

ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»

1 экз.

**РАСПИСКА № _____
в получении документов при приеме заявления в 1-й класс
на 2021-2022 учебный год**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка или иной документ, подтверждающий проживание ребенка по определенному месту жительства	
Справка с места учебы	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (брата, сестры)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» по тел. 5-30-48, на официальном сайте ОУ <http://school3.yak-uo.ru/>.

Документы принял:

Коновалова Н.В. _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Документы предоставил:

_____ (Ф.И.О., подпись)

Дата _____

1 экземпляр расписки получил(а) на руки

2021 г.

подпись/расшифровка/дата