



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от «27» февраля 2025 г.

№ 204

**О проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Яковлевского муниципального округа в 2025 году**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27 июня 2024 года № 02-168, приказом министерства образования Белгородской области от 26.02.2025 г. № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными

образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ на территории Яковлевского муниципального округа в 2025 году приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года на территории Яковлевского муниципального округа для участников ВПР - обучающихся 4-8 и 10 классов в образовательных организациях, осваивающих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализующих образовательную деятельность в 2024/2025 учебном году в очной форме (далее - ОО).

2. Организовать проведение ВПР в ОО в 2025 году:

2.1. Для обучающихся 4 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

2.2. Для обучающихся 5 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

по одному из учебных предметов «География», «Биология» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

2.3. Для обучающихся 6 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

по одному из учебных предметов «География», «Биология» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

2.4. Для обучающихся 7 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика базовая» или «Математика с углубленным изучением предмета» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

организатора);

по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

2.5. Для обучающихся 8 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика базовая» или «Математика с углубленным изучением предмета» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

2.6. Для обучающихся 10 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

по двум учебным предметам из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

3. Определить традиционный формат проведения ВПР на территории Яковлевского муниципального округа в 2025 году с использованием бумажных носителей.

4. Определить время проведения ВПР - 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учетом описания работы по соответствующему учебному предмету.

5. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР в ОО обеспечить независимое наблюдение в качестве присутствия в местах проведения ВПР общественных наблюдателей и/или видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР.

6. При организации проведения ВПР с контролем объективности результатов ВПР в ОО, демонстрирующих признаки необъективности результатов, включенных в выборку, обеспечить:

присутствие независимых наблюдателей в аудиториях, в которых выполняются ВПР;

проверку работ участников ВПР независимыми экспертами.

7. Назначить:

основным муниципальным координатором Немыкину В.И.- начальника отдела оценки качества образования;

резервным муниципальным координатором Вошкину М.С.- главного

специалиста отдела оценки качества образования; ответственными лицами за организацию и проведение ВПР, а также за работу в ЛК ГИС ФИС ОКО;

ответственными лицами за организацию и проведение ВПР в ОО, а также за работу в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8. Муниципальным координаторам Немыкиной В.И., Вошкиной М.С. организовать:

8.1. проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципалитета, в том числе ОО областного подчинения, в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными документами;

процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ВПР). При организации ВПР в ОО необходимо обеспечить присутствие в ОО не менее одного общественного наблюдателя (при наличии возможности - в каждой аудитории);

отбор экспертов по проверке работ участников ВПР из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценивания образовательных достижений обучающихся, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц.

8.2. Обеспечить:

информационное, организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР со всеми ОО, находящимися на территории муниципалитета, в том числе ОО областного подчинения;

контроль за подготовкой в ОО документов, регламентирующих проведение ВПР, с соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности, а также своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов ВПР и иных обязательных документов ЛК ГИС ФИС ОКО;

техническую готовность ОО для проведения ВПР;

видеонаблюдение в аудиториях в дни проведения ВПР;

контроль за скачиванием материалов для проведения ВПР в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также хранением архивов с материалами в ОО до 29 августа 2025 года;

проверку работ в ОО - местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения ВПР по соответствующему предмету;

использование результатов для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, выработки адресных рекомендаций,

организации системы методического сопровождения педагогических работников муниципалитета, а также совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОО. Исключить на уровне муниципалитета и/или образовательных организаций принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении руководителей и/или учителей образовательных организаций, принявших участие в оценочной процедуре.

8.3. Определить подходы к установлению сроков и условий проведения ВПР в ОО (при наличии возможности - единые). Подготовить муниципальные документы (приказ, регламент, положение и т.п.), регламентирующие проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципалитета.

8.4. Организовать:

проведение информационно-разъяснительной работы для педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО и ОМСУ;

индивидуальное информирование в ОО участников ВПР и родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

получение результатов ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком.

8.5. Принять меры по обеспечению объективности результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

обязательной организации деятельности общественных наблюдателей и/или организации видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР во всех ОО;

организации видеонаблюдения в режиме офлайн в местах проверки работ участников ВПР;

обязательной организации деятельности независимых наблюдателей в ОО, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иных ОО (по решению ОМСУ);

обязательного выезда ответственных независимых наблюдателей в ОО, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иные ОО (по решению ОМСУ) с контролем соблюдения этапов проведения ВПР, в том числе: получение/доставка материалов, их тиражирование, проведение оценочной процедуры, сбор материалов и их доставка в места проверки (место работы муниципальной комиссии по проверке ВПР), проверка работ участников ВПР, контроль загрузки итоговых протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО;

исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлекаемых к проведению ВПР.

8.6. Определить места хранения материалов проведения и проверки

ВПР, работ участников ВПР, протоколов с кодами, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 29 августа 2025 года).

9. Назначить:

9.1. ответственных организаторов в ОО (основного, резервного) - лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР, а также работу в ЛК ГИС ФИС ОКО;

организаторов в аудитории (не менее одного организатора в аудитории) из числа педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по соответствующему предмету проведения ВПР;

технического специалиста для сопровождения проведения ВПР; дежурных сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины.

9.2. Выделить необходимое количество аудиторий в дни проведения ВПР.

9.3. Использовать раскладку в аудитории - по одному участнику за партой (при наличии возможности).

9.4. Скорректировать учебное расписание в ОО в дни проведения ВПР.

9.5. Предусмотреть помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

9.6. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся - участников ВПР по вопросам организации проведения ВПР до начала проведения ВПР.

9.7. Организовать:

место проверки работ участников ВПР;

видеонаблюдение в дни проведения ВПР в аудиториях и месте проверки работ участников ВПР.

9.8. Определить места хранения работ участников ВПР, материалов проведения и проверки ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 29 августа 2025 года).

9.9. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком.

9.10. Обеспечить анализ результатов ВПР в срок не позднее 20 рабочих дней с даты поступления результатов ВПР.

9.12. Использовать результаты ВПР для анализа текущего состояния школьной системы образования и организации системы повышения квалификации и методического сопровождения педагогических работников

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования **Г.А. Золотарева**

Немыкина Валентина Ивановна

