

**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол от 30.12.2020г. № 3

**Утверждено**  
приказ от 30.12.2020 г. № 944  
Директор ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель»  
Н.В. Коновалова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, элективным**

в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных  
предметов г. Строитель» Белгородской области

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, элективных и предметных курсов, программ внеурочной деятельности в ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель», определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

**1.2.** Положение разработано:

**1.2.1.** В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», раздел II, п. 10;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и др.

**1.2.2.** В соответствии с нормативными правовыми актами регионального уровня:

• Приказ департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 23.04.2012 № 1380 «Об утверждении базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Белгородской области, реализующих программы общего образования»

**1.3.** Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

## **2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)**

**2.1.** Администрация ОГБОУ «СОШ №3 с УИОП г. Строитель», осуществляет систематический контроль за выполнением образовательной программы общеобразовательного учреждения на уровне начального, основного, среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам учебного периода (два раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**2.2.** По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий (Приложение 1).

**2.3.** Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета, методических объединений и находят отражение в протоколах, приказах директора.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)**

**3.1.** Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**3.2.** В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме руководитель общеобразовательной организации на основании объяснительных записок учителей – предметников издает приказ о корректировке рабочей программы.

### **3.3. Корректировка может быть осуществлена:**

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

**3.4.** В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2), составляет служебную записку, в которой отражает мероприятия по корректировке в рабочей программе. Заместитель директора составляет приказ о корректировке рабочих программ по МБОУ «СОШ №1 г.Строитель».

**3.5.** Корректировка рабочих программ проводится два раза в год по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-ом полугодии ликвидируется во 2-ом полугодии). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

**3.6.** При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

## **4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний**

**4.1.** С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;

- лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий.

### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

**5.2.** После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на школьном сайте. Работники образовательного учреждения знакомятся с положением под подпись.

**5.3.** Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

*Приложение 1*

### **Сводная таблица «Выполнение рабочих программ по предмету»**

Предмет	Кол-во часов по плану	Период четверть				Отставание	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия
		1	2	3	4			

*Приложение 2*

### **Лист корректировки рабочей программы**

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

--	--	--	--	--	--