

**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол от 24.01.2020г. № 4



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о внутришкольном контроле**

в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов  
г. Строитель» Белгородской области

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее – ВШК) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и локальными актами областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области (далее - ОУ).
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения ВШК в ОУ.
- 1.3. ВШК – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4. ВШК осуществляет директор школы, его заместители, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор ОБЖ или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

### **II. Цели и задачи ВШК.**

- 2.1. Целью ВШК является совершенствование деятельности учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания, повышение профессионализма педагогических работников.
- 2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области образования, других нормативных документов, приказов управления образования и решений педагогического совета школы;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательном процессе; разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогам работникам в процессе контроля.

### **III. Содержание и особенности проведения ВШК.**

- 3.1. ВШК результатов деятельности педагогических работников осуществляется по вопросам:
  - соблюдения законодательства РФ в области образования;
  - использования финансовых и материальных средств;
  - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдения утвержденного календарного учебного графика;
  - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;

- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- состояние УМК;
- работа методических структур, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативности;
- выполнение санитарно-гигиенических требований и правил;
- другие вопросы в рамках компетентности директора Учреждения и его заместителей.

### 3.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- уровень сформированности универсальных учебных действий учащихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

### 3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение объектов и цели контроля;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел и объективная оценка состояния объекта;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.4. Продолжительность проверок по вопросам ВШК не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 уроков, занятий и других мероприятий.

3.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к объекту контроля.

3.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.7. В экстренных случаях директор ОУ и его заместители могут посещать занятия педагогов ОУ без предварительного предупреждения.

### 3.8. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

### 3.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию, профком ОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **IV. Виды и формы проведения ВШК.**

#### **4.1. По содержанию:**

- тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, школьных методических объединений, одного учителя, классного руководителя;
- фронтальный контроль – глубокая всесторонняя проверка деятельности учителя, всего или части педагогического или ученического коллектива по целому ряду аспектов.

#### **4.2. По периодичности проведения:**

- входной, предварительный, текущий, промежуточный, итоговый.

#### **4.3. По способу организации:**

- персональный контроль – это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах (в основном в период аттестации педагогов);
- классно-обобщающий контроль – изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту;
- предметно-обобщающий контроль – проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями;
- тематически-обобщающий контроль – изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах, по разным предметам;
- оперативный контроль – посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией;
- взаимоконтроль – является наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации, может быть между педагогами равной квалификации, одинаковый статус;
- самоконтроль – проводится путем самостоятельного сопоставления учителем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности;
- общественный контроль – контроль по изучению общественного мнения об Учреждении, оценка Учреждения родителями и общественностью;
- ученический контроль – это изучение мнения выпускников о школе, выявление их уровня удовлетворенности полученным образованием.

#### **V. Методы контроля:**

- анкетирование;
- наблюдение;
- анализ; тестирование; социологический опрос; изучение документации; контрольная работа и др.

#### **VI. Результаты внутришкольного контроля**

6.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель проверки;
- виды, формы, методы контроля;
- сроки;
- состав комиссии (если таковая создается);
- работа, проведенная в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена документация, и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы, рекомендации и предложения;
- место, где подведены итоги проверки (педагогический совет, управляющий совет, научно-методический совет, заседания методических объединений, совещания педагогического коллектива при директоре и при заместителях директора, административных совещаниях);
- дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

6.2. Директор ОУ по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.